



RENDICONTO 2022

RELAZIONE

Via Alberti 4 – 38033 CAVALESE e-mail: info@comunitavaldifiemme.tn.it

tel. 0462-241311 fax 0462-241322 C.F. 91016130220 pec: comunita@pec.comunitavaldifiemme.tn.it

www.comunitavaldifiemme.tn.it

INDICE

Sommario

Sommario.....	2
Premessa	3
1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA.....	5
2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	7
3. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021	11
4. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022.....	12
5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO	17
6. GLI EQUILIBRI DI CASSA.....	19
7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO.....	19
8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA.....	23
9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	23
10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO	24
11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI	25
12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO	25
13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI	25
14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI Fiemme - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE.....	27
15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE.....	29
17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	38
18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.	40
19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI	40
20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI.....	41
SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2022.....	84
RENDICONTO 2022 - CONCLUSIONI	90

Premessa

Al termine dell'esercizio finanziario e nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, il Presidente dell'Ente, che agisce nelle funzioni del Comitato Esecutivo, ha redatto la presente relazione, con la quale esporre le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio appena trascorso e per evidenziare i risultati conseguiti in termini finanziari, oltre che programmatici, secondo quanto approvato nel D.U.P.

Il "rendiconto della gestione" rappresenta il momento conclusivo del processo di programmazione e controllo previsto dal legislatore, nel quale:

- con il bilancio di previsione si fornisce una rappresentazione preventiva delle attività pianificate dall'amministrazione, esplicitando in termini contabili e descrittivi le linee della propria azione di governo attraverso l'individuazione degli obiettivi e dei programmi;
- con il rendiconto della gestione e con i documenti di cui si compone (Conto del Bilancio), si procede alla misurazione ex post dei risultati conseguiti permettendo, in tal modo, la valutazione dell'operato del Comitato Esecutivo e dei dirigenti.

Il semplice documento contabile del rendiconto non sarebbe sufficiente, di per sé, ad illustrare l'andamento della gestione, a fornire informazioni sull'andamento finanziario dell'ente e nel contempo a rappresentare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Proprio per soddisfare le esigenze dei diversi portatori di interesse, cittadini, consiglieri, amministratori, dipendenti, finanziatori, organi di controllo e altri enti pubblici, è previsto che al rendiconto sia allegata la **relazione sulla gestione, documento illustrativo dei fatti gestionali e quelli di rilievo** verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, e che contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, la relazione deve essere predisposta secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, in particolare la relazione deve illustrare:

- i criteri di valutazione utilizzati;
- le principali voci del conto del bilancio;
- le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- le ragioni della persistenza dei residui con anzianità superiore ai cinque anni e di maggiore consistenza, nonché sulla fondatezza degli stessi;
- l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;
- gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti, con l'indicazione delle eventuali richieste di escussione nei confronti dell'ente e del rischio di applicazione dell'articolo 3, comma 17 della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

- l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto.

1. RISULTATI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il risultato finanziario della gestione e la verifica degli equilibri di bilancio consentono:

- il confronto fra entrate previste e realizzate per l'esecuzione dei programmi (accertamenti) e le spese impiegate nella realizzazione degli stessi (impegni), in modo da evidenziare il risultato della gestione (avanzo-disavanzo-pareggio);
- il confronto tra le previsioni iniziali e gli accertamenti/impegni effettuati rilevando lo scostamento intervenuto tra previsione e la gestione.

Il risultato della gestione di competenza

Prima di procedere alla analisi ed alla lettura del bilancio di gestione è interessante richiamare le risultanze contabili così come determinate nel Conto del bilancio.

Si precisa che in attuazione della nuova disciplina contabile, il risultato della gestione di competenza riflette l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata per il quale le obbligazioni giuridiche sono rilevate al momento del perfezionamento con imputazione all'anno in cui diverranno esigibili. In tal modo la fase della rilevazione dei fatti gestionali è avvicinata alla fase della cassa, non significando comunque l'adozione di una contabilità di cassa.

Il primo effetto dell'adozione del criterio della competenza finanziaria potenziata è la diminuzione dei residui attivi e passivi proprio perché imputando l'obbligazione perfezionata nell'anno in cui diverrà esigibile, in tale anno verrà soddisfatta.

In sede di riaccertamento ordinario – approvato con decreto del Presidente n. 14 dd. 08.03.2023, particolare attenzione è stata posta all'esame dell'esigibilità degli accertamenti e degli impegni registrati nel corso del 2022: gli accertamenti e gli impegni non esigibili entro il 31.12.2022 sono stati reimputati all'esercizio in cui diverranno esigibili.

Con esclusivo riferimento alla gestione di competenza, escludendo quindi il fondo di cassa finale e la gestione dei residui, di seguito sono riepilogate le entrate e le spese come rilevate e imputate nell'anno 2022:

RENDICONTO FINANZIARIO	STANZIAMENTI	IMPEGNI
SPESE DI COMPETENZA	2022	2022
Disavanzo di amministrazione		
F.P.V. SPESE CORRENTI		€ 443.724,41
F.P.V. SPESE IN C/CAPITALE		€ 177.008,70
Spese correnti (Titolo I)	€ 9.311.482,13	€ 8.066.792,82
Spese in conto capitale (Titolo II)	€ 9.718.155,57	€ 1.888.582,90
Spese per incremento di attività finanziarie (Titolo III)	-	-
Rimborso di prestiti (Titolo IV)	-	-
Chiusura anticipazioni da Istituto Tesoriere/cassiere	€ 1.800.000,00	-
Spese per conto terzi e partite di giro (Titolo VII)	€ 2.300.000,00	€ 791.888,33
TOTALE DEI TITOLI - senza FPV	€ 23.129.637,70	€ 10.747.264,05
TOTALE CON FPV		€ 11.367.997,16
RENDICONTO FINANZIARIO 2022	STANZIAMENTI	ACCERTAMENTI
RISULTATO DI GESTIONE DI COMPETENZA	2022	2022

Totale entrate di competenza + avanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 23.129.637,70	€ 12.759.452,26
Totale spese di competenza+ disavanzo applicato + fondo pluriennale vincolato di parte corrente + fondo pluriennale vincolato in c/capitale	€ 23.129.637,70	€ 11.367.997,16
Equilibrio Di COMPETENZA (W1):		€ 1.391.455,10
Avanzo (+) Disavanzo (-)		
Risorse accantonate nel bilancio		
Risorse vincolate nel bilancio		€ 662.081,26
Equilibrio Di BILANCO (W2):		€ 729.373,84
Avanzo (+) Disavanzo (-)		
Variazione accantonamento in rendiconto		€ 108.601,21
Equilibrio COMPLESSIVO (W3):		€ 620.772,63
Avanzo (+) Disavanzo (-)		

Di seguito è esposta la scomposizione dell'avanzo complessivo economico, con riferimento alle poste più significative:

AVANZO ECONOMICO	
Quote avanzo applicate al bilancio:	
Accantonato TFR	13.600,00 €
Contributo integrativo alloggi	3.000,00 €
Servizi di trasporto	500.000,00 €
Attività valligiane	5.791,72 €
Asilo nido	70.000,00 €
Avanzo libero per spese correnti (salvaguardia equilibri)	143.660,08 €
Avanzo libero per spese conto capitale	10.000,00 €
Totale avanzo applicato al bilancio *	746.051,80 €

Risultati di parte corrente:	
Asilo nido	-20.000,00 €
Risorse per rinnovo contrattuale	4.273,33 €
Risorse per spazio argento	22.125,00 €
Servizio trasporto pubblico (considerando solo accertamenti - impegni dell'anno)	116.287,58 €
Servizio tagesmutter	5.862,30 €
Integrazione canoni alloggi	-1.310,41 €
LP 5/2006 diritto allo studio	54.526,74 €
Servizio Generale dell'ente (Segreteria, personale, finanziario, patrimonio, tecnico e interventi vari colonia, borse di studio, progetto università nelle valli dolomitiche)	430.457,60 €
Servizio socio-assistenziale dell'ente	-37.817,96 €
Economie di spesa derivanti da FPV	47.821,38 €
Fpv anni precedenti reimputato	26.769,01 €
*Avanzo utilizzato in parte corrente	736.051,80 €
AVANZO ECONOMICO PARTE CORRENTE	1.385.046,37 €

Risultati di parte capitale:	
*Avanzo utilizzato in parte capitale	10.000,00 €
Impegni finanziati da avanzo	-4.154,47 €

Settore edilizia – contributi	563,20 €
AVANZO ECONOMICO PARTE CAPITALE	6.408,73 €
TOTALE AVANZO ECONOMICO COMPLESSIVO	1.391.455,10 €

2. GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	615.640,84
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	8.543.870,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	8.066.792,82
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	443.724,41
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		648.994,57
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	736.051,80
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.385.046,37
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	661.518,06
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	723.528,31
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	108.601,21
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		614.927,10

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	10.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (di entrata)	(+)	220.045,26
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.841.955,07
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.888.582,90
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	177.008,70
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1)=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		6.408,73
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	563,20
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		5.845,53
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		5.845,53

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.391.455,10
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022		0,00
Risorse vincolate nel bilancio		662.081,26
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		729.373,84
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		108.601,21
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		620.772,63

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		1.385.046,37
O1) Risultato di competenza di parte corrente		
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	736.051,80
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (1)	(-)	0,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (2)	(-)	108.601,21
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	82.726,34
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		457.667,02

Gli equilibri di bilancio sono rappresentati secondo la previsione dell'allegato 10 al D.lgs. 118/20118 - come aggiornato con DM 01.08.2019 , per rispondere alle esigenze di monitoraggio e consolidamento dei conti pubblici e dell'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

In particolare, l'equilibrio complessivo di cui sopra – partendo dal risultato di competenza puro, tiene conto delle risorse che sono state accantonate / vincolate nel corso dell'esercizio N (e quindi alimentano l'avanzo dell'esercizio) nonché delle variazioni iscritte in sede di rendiconto (riaccertamento residui). Tali movimentazioni trovano illustrazione nei nuovi allegati a1) a2) e a3) al rendiconto, che vengono illustrati al paragrafo 4.

EQUILIBRIO DELLE ENTRATE E SPESE AVENTE CARATTERE NON RICORRENTE

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e il punto 9.11.3 del principio contabile applicato 4/2 distinguono le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi. È definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno 5 esercizi, per importi costanti nel tempo.

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono "non ricorrenti" a meno che non siano espressamente definiti "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione.

È opportuno includere tra le entrate "non ricorrenti" anche le entrate presenti "a regime" nei bilanci dell'ente, quando presentano importi superiori alla media riscontrata nei cinque esercizi precedenti. In questo caso le entrate devono essere considerate "ricorrenti" fino a quando superano tale importo e devono essere invece considerate "non ricorrenti" quando tale importo viene superato.

Le entrate da concessioni pluriennali che non garantiscono accertamenti costanti negli esercizi e costituiscono entrate straordinarie non ricorrenti sono destinate al finanziamento di interventi di investimento (punto 3.10 del principio contabile applicato 4/2 del D.Lgs. 118/2011).

Alcune entrate sono considerate per definizione dai nuovi principi contabili come “non ricorrenti”, in particolare l'allegato 7 al D.Lgs. 118/2011 precisa la distinzione tra entrata ricorrente e non ricorrente. A prescindere dall'entrata o dalla spesa a regime, il successivo punto 5 del citato allegato precisa che:

- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti:
 - a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni;
 - b) condoni;
 - c) entrate per eventi calamitosi;
 - d) alienazione di immobilizzazioni;
 - e) accensioni di prestiti;
 - f) contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definiti “continuativi” dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione;
- sono in ogni caso da considerarsi non ricorrenti, le spese riguardanti:
 - a) le consultazioni elettorali o referendarie locali;
 - b) i ripiani di disavanzi pregressi di aziende e società e altri trasferimenti in conto capitale;
 - c) eventi calamitosi;
 - d) sentenze esecutive ed atti equiparati;
 - e) investimenti diretti;
 - f) contributi agli investimenti.

Al risultato di gestione 2022 hanno contribuito le seguenti entrate e spese non ricorrenti:

ENTRATE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO ACCERTATO
Entrate da titoli abitativi edilizi	- €
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni	- €
Recupero evasione tributaria	- €
Entrate per eventi calamitosi	- €
Canoni concessori pluriennali	- €
Sanzioni per violazioni al codice della strada	- €
Altro da specificare:	
- utilizzo avanzo di amministrazione libero	143.660,08 €
- utilizzo avanzo di amministrazione accantonato per TFR	13.600,00 €
-finanziamenti del servizio socio-assistenziale per progetti di inclusione sociale (cohousing e demenza)	7.400,00 €
-nuove assegnazioni provinciali (voucher sportivi, manager territoriale)	10.530,00 €
-utili da partecipazioni azionarie	2.205,47 €
-rimborsi e recuperi per T.F.R. ex dipendenti e personale comandato	11.396,36 €
- imposte a credito	681,44 €
- rimborso pulizia straordinaria appartamento	1.415,20 €
- entrate da recuperi e restituzioni	4.451,79 €
- interessi attivi su riscossioni coattive	182,35 €
TOTALE	195.522,69 €
SPESE CORRENTI NON RICORRENTI	IMPORTO IMPEGNATO
Consultazioni elettorali o referendarie locali	- €
Spese per eventi calamitosi	- €
Sentenze esecutive e atti equiparati	- €
Ripiano disavanzi organismi partecipati	- €
Penale estinzione anticipata prestiti	- €
Altro da specificare:	
-retribuzioni personale a tempo determinato	78.410,39 €
-T.F.R. e anticipi T.F.R. al personale	14.756,03 €
- spese voucher sportivi	740,00 €
- spese colonia estiva	51.239,06 €
- compensi distretto famiglia	12.518,20 €
- compensi e rimborsi relativi a concorsi espletati	1.798,39 €
- progetti sociale solidarietà alimentare (finanziati anni precedenti - reimputati con FPV)	142.745,42 €

- rimborso spese personale comandato		2.618,82 €
- pulizia straordinaria appartamento centro servizi		1.415,20 €
- varie iniziative servizio sociale (intervento economico solidale, progetto sviluppo territoriale amministratore di sostegno, iniziative tema demenza (Attivamente), progetto DES, cohousing, coordinamento centri d'incontro Fiemme, contributi progetti inserimento lavorativo)		40.322,78 €
- sostegno progetto laurea triennale Val di Fiemme		10.156,48 €
- altri vari (rimborsi vari, spese manutenzioni non ricorrenti)		4.320,22 €
TOTALE		361.040,99 €
- progetti sociale solidarietà alimentare (finanziati anni precedenti - reimputati con FPV)	-	142.745,42 €
TOTALE		218.295,57 €
SALDO ENTRATE / SPESE	-	22.772,88 €

Le spese correnti non ricorrenti sono maggiori rispetto alle entrate correnti non ricorrenti di € 22.772,88.

3. ESERCIZIO 2021: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2021

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	€ 2.748.117,27
RISCOSSIONI	(+)	€ 9.930.875,77
PAGAMENTI	(-)	€ 10.038.220,83
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		€ 2.640.772,21
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	€ 4.495.885,63
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	€ 1.458.797,98
FPV spese correnti	(-)	€ 615.640,84
FPV spese conto capitale.	(-)	€ 220.045,26
		€ 4.842.173,76

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2021		
Parte accantonata		
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		€ 74.311,21
Fondo rischi contenzioso		€ 0,00
Accantonamento trattamento fine rapporto		€ 267.557,89
TOT parte accantonata		€ 341.869,10

Parte vincolata		
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		€ 34.330,00

Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		€ 96.751,12
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005		€ 70.792,66
Fondi vincolati per servizio di trasporto urbano turistico		€ 500.000,00
Fondi per attività di carattere valligiano		€ 5.791,72
Vincoli applicati dall'Ente per contratto di servizio asilo nido (costi covid-19)		€ 162.881,74
TOT parte vincolata		€ 870.547,24

Parte destinata agli investimenti		€ 0,00
--	--	--------

TOTALE AVANZO LIBERO		€ 3.629.757,42
-----------------------------	--	-----------------------

4. ESERCIZIO 2022: ELENCO QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2022

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		
Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	2.640.772,21 €
RISCOSSIONI	(+)	11.509.060,42 €
PAGAMENTI	(-)	10.919.180,34 €
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE (=)		3.230.652,29 €
RESIDUI ATTIVI TOTALI	(+)	4.053.156,17 €
RESIDUI PASSIVI TOTALI	(-)	1.073.365,81 €
FPV spese correnti	(-)	443.724,41 €
FPV spese conto capitale.	(-)	177.008,70 €
		5.589.709,54 €

COMPOSIZIONE AVANZO AL 31.12.2022		
Parte accantonata		
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		58.109,30 €
Fondo rischi contenzioso		- €
Accantonamento trattamento fine rapporto		378.761,01 €
TOT parte accantonata		436.870,31 €

Parte vincolata		
Settore funzionale 9 - fondi da restituire alla Provincia LL.PP. 16/1983 - 16/1990 - 21/1992 - 20/2005 - 23/2007 - 19/2009		78.310,55 €
Quota incentivazioni personale rinnovo contrattuale 2019-2021		4.273,33 €
Finanziamento provinciale progetto spazio argento		22.125,00 €
Contratti di servizio di trasporto pubblico turistico - quota estiva		10.354,29 €
Contratti di servizio di trasporto pubblico turistico - quota invernale		67.173,29 €
Fondi vincolati per servizio di trasporto urbano turistico		500.000,00 €
Servizi educativi prima infanzia - tagesmutter		1.029,83 €

Contributi per acquisto e costruzione prima casa - L.P. 9/2013		26.533,54 €
Contributi per acquisti in edilizia L.P. 21/1992		563,20 €
Fondo provinciale casa L. P. 15/2005		115.771,32 €
Edilizia abitativa fondi da restituire alla Provincia art. 43 L.P. 18/2011		34.330,00 €
Canoni BIM lett e) (da riaccertamento straordinario € 643,95 + avanzo 2015 € 85.671,43 + economia 2016 cap 5506/1 € 435,74 + economie 2017 da FPV € 10.000,00)		96.751,12 €
Vincoli applicati dall'Ente per contratto di servizio asilo nido		143.028,14 €
TOT parte vincolata		1.100.243,61 €

Parte destinata agli investimenti		- €
--	--	--------

TOTALE AVANZO LIBERO		4.052.595,62 €
-----------------------------	--	-----------------------

Si riportano di seguito gli allegati a1) – quote accantonate, a2) - quote vincolate con indicazioni delle poste e dei capitoli che alimentano i diversi fondi dell'avanzo. Non si allega il quadro a3) che risulta pari a € 0,00.



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEEMME

Esercizio: 2022 - Allegato a/1) Risultato di amministrazione - quote accantonate

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/ 2022 (5)	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2022 (con segno -) (1)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2022	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/-) (2)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo contenzioso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti dubbia esigibilità (3)						
355500	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	74.311,21	0,00	0,00	-16.201,91	58.109,30
2022						
Totale Fondo crediti dubbia esigibilità		74.311,21	0,00	0,00	-16.201,91	58.109,30
Fondo di garanzia debiti commerciali						
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Fondo di garanzia debiti commerciali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti (4)						
1	FONDO ACCANTONAMENTO T.F.R. DIPENDENTI	267.557,89	-13.600,00	0,00	124.803,12	378.761,01
Totale Altri accantonamenti		267.557,89	-13.600,00	0,00	124.803,12	378.761,01
Totale		341.869,10	-13.600,00	0,00	108.601,21	436.870,31



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEPME

Esercizio: 2022 - Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(e)-(f)+(g)
1	CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE FUNZIONALE 9 (L.P. 16/1983 - L.P. 16/1990 - L.P. 21/1992 - ART. 58 L.P. 20/2005 - ART. 53 L.P. 23/2007 - ART. 59 L.P. 19/2009)	519000 2022	EDILIZIA: CONTRIBUTI DA RESTITUIRE ALLA PROVINCIA RELATIVI AL SETTORE FUNZIONALE 9 (L.P. 16/1983 - L.P. 16/1990 - L.P. 21/1992 - ART. 58 L.P. 20/2005 - ART. 53 L.P. 23/2007 - ART. 59 L.P. 19/2009)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-78.310,55	0,00	0,00	78.310,55
110100 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO ONERI DI GESTIONE DELLE COMUNITA' (L.P. 31 GENNAIO 1977, N. 7 ART. 3 E S.M.)	1	RINNOVO CONTRATTUALE 2019-2021 (ACC. 389/2022) - QUOTA INCENTIVAZIONI PERSONALE	0,00	0,00	62.409,75	58.136,42	0,00	0,00	0,00	4.273,33	4.273,33
116400 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - FINANZIAMENTO FUNZIONI ED ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI L.P. 13/2007	3	CAPITOLI DIVERSI - FINANZIAMENTO PROVINCIALE PROGETTO SPAZIO ARGENTO	0,00	0,00	22.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.125,00	22.125,00
120700 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO L.P. 36/93 articolo 6 bis	1	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO - QUOTA ESTIVA	0,00	0,00	10.354,29	0,00	0,00	0,00	0,00	10.354,29	10.354,29
120700 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO L.P. 36/93 articolo 6 bis	2	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO - QUOTA INVERNALE	0,00	0,00	280.053,29	212.880,00	0,00	0,00	0,00	67.173,29	67.173,29
120800 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI PUBBLICI DI TRASPORTO URBANO DI TIPO TURISTICO (DA IMPOSTA DI SOGGIORNO L.P. 8/2020)	548201 2022	CONTRATTI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO TURISTICO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
124700 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA (TAGESMUTTER) L.P. 4/2002	270300 2022	SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA TAGESMUTTER	0,00	0,00	107.399,23	106.369,40	0,00	0,00	0,00	1.029,83	1.029,83
125800 2022	L.P. 9/2013 ART 2 - CONTRIBUTI PER ACQUISTO E COSTRUZIONE PRIMA CASA (Cap. 5116/S)	511600 2022	L.P. 9/2013 ART 2 - CONTRIBUTI C/CAP ACQUISTO E COSTRUZIONE DELLA PRIMA CASA (Cap. 1258/E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-26.533,54	0,00	0,00	26.533,54
128300 2022	L.P. 21/1992 CONTRIBUTI PER ACQUISTI IN EDILIZIA (Cap. 5129/S) + LL.PP. 20/05+23/2007+19/2009	512900 2022	L.P. 21/1992 CONTRIBUTI PER ACQUISTI IN EDILIZIA (Cap. 1283/E) + LL.PP. 20/05+23/2007+19/2009	0,00	0,00	67.259,61	66.696,41	0,00	0,00	0,00	563,20	563,20
131500 2022	ASSEGNAZIONE P.A.T. - CONTRIBUTO INTEGRATIVO ALLOGGI LOCATI SUL LIBERO MERCATO - L.P. 15/2005	515400 2022	UTILIZZO FONDI DERIVANTI DAL FONDO PROVINCIALE CASA PER LE FINALITA' DI CUI ALLA L.P. 15/2005	70.792,66	3.000,00	193.735,75	56.683,74	138.362,42	-41.416,34	4.872,73	6.562,32	115.771,32
239900 2022	TRASFERIMENTO DAI COMUNI PER ATTIVITA' DI CARATTERE VALLIGIANO AFFIDATE ALLA COMUNITA'	2	CAPITOLI DIVERSI - ATTIVITA' DI CARATTERE VALLIGIANO	5.791,72	5.791,72	80.828,00	86.619,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL FIEMME

Esercizio: 2022 - Allegato a/2) Risultato di amministrazione - quote vincolate

Cap. di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa correlato	Descrizione	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione al 1/1/2022	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2022	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2022	Impegni esercizio 2022 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. al 31/12/2022 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2022 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2021 non reimpegnati nell'esercizio 2022	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2022	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2022
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(g)	(i)=(a)+(c)-(d)-(f)+(g)
1146000	NIDO TRASFERIMENTO DA P.A.T.	270061	NIDO DA P.A.T. ED ECONOMIE SU ACQUISTI	0,00	0,00	612.880,92	612.880,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1281000	EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011	511300	EDILIZIA ABITATIVA - ART. 43 LP 18/2011 - QUOTE NON EROGATE DA RESTITUIRE	34.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.330,00
2472000	CANONI AMBIENTALI - LETT. E) PER RETE RISERVE	550800	RETE RISERVE - INTERVENTI DIVERSI	96.751,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.751,12
Totale Vincoli da trasferimenti (I/2)				707.665,50	508.791,72	1.937.045,84	1.700.266,81	138.362,42	-146.260,43	4.872,73	612.081,26	957.215,47
											0,00	0,00
											612.081,26	957.215,47
											508.791,72	
											103.289,54	
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
4	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO - VINCOLO APPLICATO CON DELIBERA CONSIGLIO N. 24/2020	5	SPESE DI GESTIONE ASILO NIDO	162.881,74	70.000,00	0,00	20.000,00	0,00	-146,40	0,00	50.000,00	143.028,14
Totale Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (I/4)				162.881,74	70.000,00	0,00	20.000,00	0,00	-146,40	0,00	50.000,00	143.028,14
											0,00	0,00
											50.000,00	143.028,14
											70.000,00	
											-20.000,00	
Totale risorse vincolate (I=I/1+I/2+I/3+I/4+I/6)				870.547,24	578.791,72	1.937.045,84	1.720.266,81	138.362,42	-146.406,83	4.872,73	662.081,26	1.100.243,61
											0,00	0,00
											662.081,26	1.100.243,61
											578.791,72	
											83.289,54	

5. IL QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	ACCERTA- MENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
FONDO CASSA AD INIZIO ESERCIZIO	-	€ 2.640.772,21			
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	€ 746.051,80	-	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	-	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 615.640,84				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 220.045,26	-			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PERQUATIVA	-	-	TITOLO I - SPESE CORRENTI	€ 8.066.792,82	€ 8.318.770,45
TITOLO II - TRASFERIMENTI CORRENTI	€ 7.329.308,49	€ 8.209.009,92	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE	€ 443.724,41	0
TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	€ 1.214.562,47	€ 1.230.014,30			
TITOLO IV - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	€ 1.841.955,07	€ 1.266.158,82	TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE	€ 1.888.582,90	€ 1.810.544,51
TITOLO V - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	-	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO IN C/CAPITALE	€ 177.008,70	0
			TITOLO III - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
			FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0
TOTALE ENTRATE FINALI	€ 10.385.826,03	€ 10.705.183,04	TOTALE SPESE FINALI	€ 10.576.108,83	€ 10.129.314,96
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	TITOLO IV - RIMBORSO DI PRESTITI	0	0

	0	0	di cui Fondo anticipazione di liquidità e successive modifiche e rifinanziamenti	0	0
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 791.888,33	€ 803.877,38	TITOLO VII - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	€ 791.888,33	€ 789.865,38
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	€ 11.177.714,36	€ 11.509.060,42	TOTALE SPESE DELL'ESERCIZIO	€ 11.367.997,16	€ 10.919.180,34
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	€ 12.759.452,26	€ 14.149.832,63	TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	€ 11.367.997,16	€ 10.919.180,34
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	€ 1.391.455,10	€ 3.230.652,29
TOTALE A PAREGGIO	€ 12.759.452,26	€ 14.149.832,63	TOTALE A PAREGGIO	€ 12.759.452,26	€ 14.149.832,63

6. GLI EQUILIBRI DI CASSA

SITUAZIONE DI CASSA	COMPETENZA	RESIDUO	TOTALE
Fondo di cassa iniziale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			2.640.772,21
Totale			2.640.772,21
Reversali			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	9.287.391,32	2.221.669,10	11.509.060,42
Movimenti emessi 7156 Totale	9.287.391,32	2.221.669,10	11.509.060,42
Mandati			
con vincolo	0,00	0,00	0,00
senza vincolo	9.715.125,58	1.204.054,76	10.919.180,34
Movimenti emessi 3729 Totale	9.715.125,58	1.204.054,76	10.919.180,34
Fondo di cassa finale			
con vincolo			0,00
senza vincolo			3.230.652,29
Totale			3.230.652,29
riscossioni da regolarizzare			0,00
pagamenti da regolarizzare			0,00
Totale			3.230.652,29

7. ELENCO DELLE DELIBERE DI VARIAZIONI DI BILANCIO

Di seguito vengono elencati tutti i provvedimenti di variazione adottati nel corso dell'esercizio 2022. Per quanto riguarda il dettaglio delle variazioni assunte, l'eventuale utilizzo del fondo di riserva ecc.. si rinvia alla lettura degli atti.

VARIAZIONI BILANCIO 2022: elenco decreti e determinazioni riguardanti variazioni di bilancio.

Organo deliberante	Data dell'atto	Numero dell'atto	Oggetto
Resp. Affari generali	27/12/2021	803	Fondo P.A.T. per finanziamento "Voucher sportivo per le famiglie". Impegno contributi concessi anno 2021 e contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.

Commissario	04/01/2022	1	Variazione di cassa in seguito all'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175 co. 5-bis del D.lgs. 267/2000.
Resp. Serv. Finanziario	18/01/2022	41	Riaccertamento parziale residui mediante reimputazione contestuale di impegni ed accertamenti ai sensi del punto 9.1 dell'allegato 4/2 al Dlgs. 118/2011.
Resp. Affari generali	18/01/2022	45	Affitto della sala Auditorium presso il Palafiemme di Cavalese per l'esecuzione della prova scritta riferita al concorso per n. 2 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo - contabile. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Commissario	24/01/2022	6	VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
Commissario	24/01/2022	7	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 24.01.2022.
Commissario	11/03/2022	19	Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2021, ai sensi dell'art. 3, comma 4, D.Lgs. 23.06.2011 n. 118.
Commissario	21/03/2022	25	VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
Commissario	21/03/2022	26	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 21.03.2022.
Resp. Serv. Personale	25/05/2022	324	Impegno di spesa per la partecipazione di nr. 2 Assistenti Sociali al corso di formazione "La continuità degli Affetti nella tutela dei minori" di data 08.06.2022 e contestuale storno di fondi.
Commissario	26/05/2022	48	VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000.
Commissario	26/05/2022	49	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 26.05.2022.

Resp. Finanziario	Serv.	27/05/2022	330	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Sociale	Servizio	30/05/2022	333	Acquisto cavo elettrico di ricarica occasionale presa domestica per nuovo veicolo elettrico Renault Zoe targato GK230BD. Storno di fondi e impegno di spesa
Resp. Finanziario	Serv.	07/06/2022	357	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Finanziario	Serv.	08/06/2022	360	Fo.r.e.g. - Fondo per la Riorganizzazione e l'Efficienza Gestionale - costituzione del Fondo per l'anno 2022. Impegno di spesa (da confluire in F.P.V.) e contestuale storno di fondi.
Commissario		12/07/2022	59	Art. 175, commi 2, 8 e art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione di assestamento generale e controllo della salvaguardia degli equilibri relativamente al bilancio di previsione finanziario 2022-2024.
Commissario		12/07/2022	60	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e contestuale variazione di cassa a seguito di "VARIAZIONE al DUP 2022-2024 e BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Commissario in data 08.07.2022.
Commissario		16/08/2022	72	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2022-2024.
Resp. Finanziario	Serv.	16/08/2022	498	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Finanziario	Serv.	24/08/2022	512	Art. 175 co. 5-quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000. VARIAZIONI riguardanti FPV e stanziamenti correlati.
Resp. Finanziario	Serv.	29/09/2022	574	Piano Strategico Giovani (PSG) 2022 - Storno fondi e impegno di spesa per la realizzazione dei progetti.
Resp. Sociale	Servizio	30/09/2022	575	Convenzione pacchetto assicurativo Consorzio dei Comuni periodo 01.11.2019-31.10.2023. Premio periodo di copertura 01.11.2022-31.10.2023 - Impegno di spesa. CIG Z8837DB6CD. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Resp. Sociale	Servizio	03/10/2022	584	Acquisto Smart TV 55" e Tablet 10,4" per il Centro servizi. Storno di fondi con creazione di nuovo capitolo all'interno dello stesso macroaggregato, affidamento ed impegno di spesa.

Consiglio		17/10/2022	7	Variazione al DUP 2022-2024 e al bilancio di previsione 2022-2024 ai sensi dell'art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000
Presidente		18/10/2022	14	Variazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 e contestuale variazione di cassa a seguito di "Variazione al DUP 2022-2024 e bilancio di previsione 2022-2024. Art. 175 co. 2 del D.lgs. 267/2000", assunta dal Consiglio dei Sindaci in data 17.10.2022.
Resp. Sociale	Servizio	19/10/2022	615	Acquisto Essicatoio rotativo EBE per il Centro servizi. Storno di fondi, affidamento ed impegno di spesa.
Resp. Sociale	Servizio	27/10/2022	628	Acquisto pneumatici invernali e cerchi per nuovo veicolo elettrico Renault Zoe targato GK230BD. Storno di fondi e impegno di spesa.
Commissario		02/11/2022	18	Art. 166 del D.Lgs. 267/2000. Prelevamento dal fondo di riserva ordinario del bilancio pluriennale 2022-2024
Resp. Serv. Personale		14/11/2022	675	Personale dipendente: impegno di spesa per il lavoro straordinario svolto nel periodo 01/01/2022 - 31/10/2022. Contestuale storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato ai sensi dell'art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000.
Resp. Finanziario	Serv.	12/12/2022	751	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Finanziario	Serv.	21/12/2022	787	Art. 175 co. 5-quater del D.Lgs. 267/2000. Variazioni di PEG - Storno di fondi da capitolo a capitolo all'interno della stessa missione - programma - titolo - macroaggregato.
Resp. Sociale	Servizio	10/12/2022	797	Piano Strategico Giovani (PSG) 2022 – Modifica impegno di spesa assunto con la determina nr. 574 dd.29.09.2022 - Accertamento finanziamenti per la realizzazione dei progetti – Storno fondi
Resp. Sociale	Servizio	28/12/2022	806	Servizio pasti a domicilio e presso la mensa del Centro Servizi di Cavalese - Coop. Risto3. Integrazione impegno di spesa n. 349/2002 assunto con propria determina n. 127 dd. 16.02.2022 - economia di spesa impegno n. 26/2022 e storno fondi.
Resp. Sociale	Servizio	28/12/2022	807	Cooperativa Sociale Assistenza - Servizio di consegna pasti a domicilio. Integrazione impegno di spesa nr. 251/2022 assunto con propria determina nr. 17 di data 13.01.2022 e storno fondi.

8. ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA

RESIDUI ATTIVI

I residui ante 2018 di natura corrente attengono tutti a posizioni creditorie iscritte a ruolo coattivo (quote/proventi da servizi) mentre quelli iscritti al titolo 4 sono relativi in parte a finanziamenti provinciali sulla rete delle riserve ancora da riscuotere ed in parte a contributi erogati per interventi edilizi di acquisto/ristrutturazione edifici, successivamente e per varie ragioni revocati, i cui importi non restituiti sono comunque stati iscritti regolarmente a ruolo. Tali somme andranno successivamente restituite alla P.A.T. e trovano quindi esposizione anche fra l'avanzo di amministrazione.

I residui ante 2018 al titolo 9 riguardano invece depositi cauzionali da reintrodurre.

RESIDUI PASSIVI

I residui ante 2016 sul titolo 1° sono relativi alle spese di riscossione per ruoli coattivi iscritti, in quanto precedentemente all'applicazione della contabilità armonizzata gli stessi venivano impegnati al momento dell'iscrizione a ruolo.

I residui ante 2016 sul titolo 7° attengono alla restituzione di depositi cauzionali.

9. UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA

L'anticipazione di tesoreria, secondo la normativa propria degli enti locali, risulta essere una concessione da parte del tesoriere comunale di liquidità al fine di dar fronte a momentanee necessità di cassa. La natura giuridico/economica di quanto appena proposto trova fondamento normativo nazionale nella legge 24 dicembre 2013 n. 350 – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) – articolo 3, comma 17, che al secondo periodo testualmente recita: «Non costituiscono indebitamento, agli effetti del citato art. 119, le operazioni che non comportano risorse aggiuntive, ma consentono di superare, entro il limite massimo stabilito dalla normativa statale vigente, una momentanea carenza di liquidità e di effettuare spese per le quali è già prevista idonea copertura di bilancio».

L'apertura di credito concesso agli enti locali in questo ambito si inserisce l'apertura di credito concesso agli enti locali conosciuta come anticipazione di tesoreria. Il quantum concedibile è valorizzato dalla lettera dell'articolo 222 del TUEL che lo identifica entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Il processo di armonizzazione ha integrato la modalità di contabilizzazione dell'anticipazione di tesoreria istituzionalizzando due complementari ed importanti fondamenti contabili. La principale originalità, nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

La modalità di contabilizzazione della posta di bilancio di entrata e spesa, infine, deve essere rispettosa del principio generale 4 il quale prescrive che le entrate devono essere iscritte al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse e, parimenti, le spese devono essere iscritte al lordo delle correlate entrate, senza compensazioni di partite. Quanto enunciato, obbliga l'ente ad emettere tanti ordinativi di incasso e di pagamento quante siano le movimentazioni registrate dal tesoriere intercorse dal primo gennaio al trentun dicembre di ogni anno. Da qui la necessità che tali poste non siano soggette al principio autorizzatorio del bilancio e così facendo permettano una piena contabilizzazione delle partite pendenti entro la chiusura del rendiconto di esercizio.

Il Commissario con decreto n. 105 del 25.10.2021 ha autorizzato l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per l'esercizio 2022 quantificando in € 1.800.000,00 il limite massimo concedibile. L'importo è rispettoso del limite previsto dall'articolo 222 del Tuel. **Nel 2022 la Comunità non ne ha usufruito.**

10. IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO

IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO					
Comune	Sup. (mq)	Sup. aree pertinenziali (mq)	Titolo di utilizzo/detenzione	Denominazione Proprietario	Denominazione del bene
Cavalese			proprietà	Comunità	SEDE COMUNITA'
Cavalese			proprietà	Comunità	CASERMA DISTRETTUALE VV.FF – data in uso gratuito al Comune di Cavalese
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO SERVIZI ANZIANI
Cavalese			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune Cavalese	CENTRO DIURNO MINORI E CENTRINO
Predazzo			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Provincia Autonoma di Trento	C.R.Z.
Predazzo			In LOCAZIONE da altra P.A.	I.T.E.A. SPA	Alloggio per gestione progetto accoglienza minori Casa Mia
Castello Molina di Fiemme			In LOCAZIONE da altra P.A.	Comune di Castello Molina di Fiemme	Deposito - Magazzino
Castello di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune di Castello	NIDO DI INFANZIA
Ziano di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune di Ziano di Fiemme	NIDO DI INFANZIA
Cavalese			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Valfloriana			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Valfloriana	MENSA SCOLASTICA
Capriana			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Capriana	MENSA SCOLASTICA
Masi di Cavalese			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Cavalese	MENSA SCOLASTICA
Ville di Fiemme			In uso a titolo gratuito da Parrocchia	Parrocchia SS. Pietro e Paolo	MENSA SCOLASTICA
Castello di Fiemme			In uso a titolo gratuito da Comune	Comune di Castello M.di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Molina di Fiemme			In uso a titolo gratuito da Comune	Comune di Castello M.di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Tesero			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Tesero	MENSA SCOLASTICA
Ziano di Fiemme			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Ziano di Fiemme	MENSA SCOLASTICA
Predazzo			In uso a titolo gratuito da altra P.A.	Comune Predazzo	MENSA SCOLASTICA

11. CONTI DEI BENI MOBILI E PARIFICAZIONE CONTI AGENTI CONTABILI

Si elencano di seguito i provvedimenti di attestazione della regolarità dei conti degli Agenti contabili diversi.

Nr.	Data	Oggetto
98-2023	16.02.2023	CONTI DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
86-2023	13.02.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE FIEMME SERVIZI S.P.A. QUALE CONSEGNETARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
85-2023	13.02.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE INTESA SAN PAOLO S.P.A. QUALE CONSEGNETARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
44-2023	30.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A. PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
45-2023	30.01.2023	CONTO DEL TESORIERE PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
42-2023	27.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE AGENTE CONTABILE INCARICATO DEL MANEGGIO DI DENARO DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
43-2023	27.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNETARIO DEI BENI MOBILI PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
40-2023	27.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNETARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
29-2023	26.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE CONSEGNETARIO DI AZIONI PER L'ESERCIZIO 2022 DI TRENTINO TRASPORTI SPA - PRESA ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ
30-2023	26.01.2023	CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PER L'ESERCIZIO 2022 PRESA D'ATTO E VERIFICA REGOLARITÀ

12. ELENCAZIONE E ILLUSTRAZIONE DEI DIRITTI REALI DI GODIMENTO

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha diritti reali di godimento.

13. ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI

Con la decreto del Commissario n. 142 dd. 29.12.2021 è stata effettuata la ricognizione ordinaria delle partecipazioni detenute al 31.12.2020, ai sensi dell'art.18 c. 3 bis 1 della L.P. 10 febbraio 2005, n.1 e ss.mm., e art. 24 c. 4 della L.P. n. 27 dicembre 2010, n. 27 e art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 e s.m.

Peraltro, come comunicato dal Consorzio dei Comuni con nota dd. 14/11/2022, per gli Enti locali trentini, alla razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche di cui all'art. 20 d.lgs. n. 175/2016, tiene luogo la ricognizione prevista dall'art. 18 co. 3 bis 1, L.P. 10 febbraio 2005, n. 1. Detta ricognizione deve essere adempiuta, attraverso l'adozione di un provvedimento a cadenza triennale, eventualmente aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, e la sua successiva trasmissione ai soggetti di seguito indicati. Essendo rimaste invariate le partecipazioni dell'ente, si è deciso di avvalersi della norma citata. Diversamente, il "Censimento delle partecipazioni pubbliche", di cui all'art. 17 d.l. n. 90/2014, deve essere adempiuto annualmente. Esso, tuttavia, consiste nella mera comunicazione al Ministero competente di dati relativi alle partecipazioni detenute e dei rappresentanti nominati dall'Amministrazione, e NON richiede l'adozione di un formale provvedimento da parte dell'ente entro la scadenza del 31.12.2022. Il censimento viene svolto nei termini indicati dal Ministero (di norma entro la metà dell'anno).

Gli organismi/enti/società riconducibili alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme al 31.12.2021 sono quindi:

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222
Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)
Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 339.479,00
2018	€ 383.476,00
2019	€ 436.279,00
2020	€ 522.342,00
2021	€ 601.289,00

- Trentino Digitale S.p.A.-
Codice fiscale: 00990320228
Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 892.950,00
2018	€ 1.595.918,00
2019	€ 1.191.222,00
2020	€ 988.853,00
2021	€ 1.085.522,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.
Codice fiscale: 02002380224
Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 235.574,00
2018	€ 482.739,00
2019	€ 368.974,00
2020	€ 405.244,00
2021	€ 93.685,00

- Trentino Trasporti S.p.A.
Codice fiscale: 02084830229

Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)

Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 79.837,00
2018	€ 82.402,00
2019	€ 6.669,00
2020	€ 8.437,00
2021	€ 9.023,00

- Fiemme Servizi S.p.A.
 Codice fiscale: 01885090223
 Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)
 Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2017	€10.848,00
2018	€104.104,00
2019	€ 33.638,00
2020	€ 134.145,00
2021	€ 186.931,00

14. G.A.P. COMUNITA' TERRITORIALE DELLA VAL DI FIEMME - ESITI DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI DELLE PROPRIE PARTECIPATE

Con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 142 dd. 22.12.2018 si è proceduto all'individuazione dei componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" - G.A.P. della Comunità Territoriale della Val di Fiemme e del perimetro di consolidamento esercizio 2017. Sulla base dei criteri stabiliti dal nuovo ordinamento finanziario e contabile armonizzato e del principio 4/4 del D.Lgs 118/2011 sono risultati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" della Comunità Territoriale della Val di Fiemme le seguenti società:

1	Fiemme servizi S.p.A
2	Trentino Trasporti esercizio S.p.A.

Con la stessa delibera si è preso atto che non è componente del Gruppo Amministrazione Pubblica della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2017 il Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa, Informatica Trentina S.p.A., Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Azienda per il Turismo della valle di Fiemme società cooperativa, in base a quanto stabilito nella delibera sopra citata.

A seguito dell'istruttoria effettuata rispetto all'inseribilità nel perimetro di consolidamento risultata che la Comunità Territoriale della Val di Fiemme per l'esercizio 2020, ha le sopra citate società partecipate, ma non controllate, per le quali sussisterebbe l'obbligo della redazione del bilancio consolidato.

Pertanto, l'art. 232, comma 2 del Dlgs 267/2000 – come modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, ha previsto che *"Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale"*. Il limite dei 5.000 abitanti si applica anche alla Comunità Territoriale Val di Fiemme – per effetto dell'art. 18 della L.P. 3/2016, che prevede per le Comunità l'applicazione delle norme di contabilità armonizzata valevoli per i Comuni, ad esclusione di quelle relative alla contabilità economica nel

caso in cui nessun comune dell'ambito abbia dimensioni demografiche superiori ai 5.000 abitanti (Predazzo comune più popoloso ha alla data del 01.01.2021 - 4.513 abitanti).

Da ultimo, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2021, l'Ente si è avvalso della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale e di conseguenza il bilancio consolidato.

Informativa asseverata dei crediti e debiti reciproci:

L'asseverazione dei crediti e debiti reciproci è stata inviata sia alle società a partecipazione diretta che indiretta. Qui di seguito si riportano i risultati di detta asseverazione:

Società	Prot.	Data	a debito	a credito
Consorzio dei comuni trentini scarl	784	31.01.2023	€ 523,00	€ 0,00
Fiemme Servizi	2077	14.03.2023	€ 90,28	€ 16,28
Trentino Digitale	2081	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Trentino Riscossioni	2082	14.03.2022	€ 0,00	€ 0,00
Trentino Trasporti	2084	14.03.2023	€ 60.000,00	€ 0,00
Centro servizi condivisi s.cons.a r.l.	2074	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Distretto Tecnologico Trentino	2075	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Riva del Garda Fiere Congressi s.p.a.	2078	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Car Sharing Tn soc. coop.	2072	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
CAF Interregionale dipendenti s.r.l.	2071	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Azienda per il Turismo Trento Monte Bondone Valle dei Laghi soc. cons.	2070	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Federazione Trentina delle Coop. Soc. coop.	2076	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
Cassa Rurale di Trento soc. coop.	2073	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00
SET Distribuzione s.p.a.	2079	14.03.2023	€ 0,00	€ 0,00

15. ELENCO DELLE E-MAIL DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRETTE

Vengono indicati gli indirizzi mail delle società partecipate al 31.12.2021.

Codice fiscale	Denominazione	Email
01885090223	FIEMME SERVIZI S.p.A.	fiemmeservizi@securpost.eu
02084830229	TRENTINO TRASPORTI S.p.A.	pec@pec.trentinotrasporti.it
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - SOCIETA' COOPERATIVA	consorzio@pec.comunitrentini.it
00990320228	TRENTINO DIGITALE S.P.A.	tndigit@pec.tndigit.it
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.P.A.	trentinoriscossionispa@pec.provincia.tn.it

16. IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO.

Il fondo pluriennale vincolato è stato istituito per rappresentare contabilmente la copertura finanziaria di spese impegnate nel corso dell'esercizio e imputate agli esercizi successivi, costituita da entrate accertate e imputate nel corso del medesimo esercizio in cui è registrato l'impegno. Il fondo pluriennale vincolato è lo strumento, quindi, che gestisce e rappresenta contabilmente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione delle risorse e il loro effettivo impiego, nei casi in cui le entrate vincolate e le correlate spese, sono accertate e impegnate nel corso del medesimo esercizio e imputate a esercizi differenti.

Il fondo pluriennale vincolato, ammontante al 31.12.2021 a € 835.686,10, si attesta in € 620.733,11 a conclusione dell'esercizio 2022. Di seguito la sua composizione per missione e programmi:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)

1 Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

1.01 Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.02 Segreteria generale	29.497,17	29.255,07	172,46	0,00	69,64	29.260,14	0,00	0,00	29.329,78
1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	11.301,83	11.301,83	0,00	0,00	0,00	11.305,32	0,00	0,00	11.305,32
1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11 Altri servizi generali	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00
1.12 Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	165.799,00	40.556,90	172,46	0,00	125.069,64	40.565,46	0,00	0,00	165.635,10

2 Missione 2 Giustizia

2.01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.03 Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

3.01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--------------------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2022	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
3.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.03 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Missione 4 Istruzione e diritto allo studio									
4.01 Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.03 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06 Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.07 Diritto allo studio	189.591,00	184.383,67	5.207,33	0,00	0,00	168.611,00	0,00	0,00	168.611,00
4.08 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	189.591,00	184.383,67	5.207,33	0,00	0,00	168.611,00	0,00	0,00	168.611,00
5 Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									
5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.03 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero									

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinnata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
6.01 Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.02 Giovani	14.020,24	14.020,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.03 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	14.020,24	14.020,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 Missione 7 Turismo									
7.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.02 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8 Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
8.01 Urbanistica e assetto del territorio	3.221,73	3.123,65	0,96	0,00	97,12	3.786,59	0,00	0,00	3.883,71
8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	11.921,97	11.890,70	0,00	0,00	31,27	10.778,28	0,00	0,00	10.809,55
8.03 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	15.143,70	15.014,35	0,96	0,00	128,39	14.564,87	0,00	0,00	14.693,26
9 Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
9.01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinnviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
9.06 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.09 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									
10.01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.06 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Missione 11 Soccorso civile									
11.01 Sistema di protezione civile	52.008,70	0,00	0,00	0,00	52.008,70	0,00	0,00	0,00	52.008,70
11.02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.03 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11 Soccorso civile	52.008,70	0,00	0,00	0,00	52.008,70	0,00	0,00	0,00	52.008,70
12 Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinnviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.03 Interventi per gli anziani	9.915,91	9.778,83	0,00	0,00	137,08	10.336,92	0,00	0,00	10.474,00
12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	167.672,66	142.745,42	62,97	0,00	24.864,27	0,00	0,00	0,00	24.864,27
12.05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.06 Interventi per il diritto alla casa	141.124,37	99.708,03	41.416,34	0,00	0,00	138.362,42	0,00	0,00	138.362,42
12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	80.410,52	77.879,57	961,32	0,00	1.569,63	44.514,73	0,00	0,00	46.084,36
12.08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	399.123,46	330.111,85	42.440,63	0,00	26.570,98	193.214,07	0,00	0,00	219.785,05
13 Missione 13 Tutela della salute									
13.01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.08 Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finanziati dal FPV e imputati agli esercizi successivi al 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinnata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
14 Missione 14 Sviluppo economico e competitività									
14.01 Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.05 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale									
15.01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.04 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									
16.01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.03 Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2022 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) e imputati agli esercizi successivi al 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, rinnviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a) - (b) - (x) - (y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c) + (d) + (e) + (f)
17 Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche									
17.01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.02 Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									
18.01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.02 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Missione 19 Relazioni internazionali									
19.01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.02 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	835.686,10	584.087,01	47.821,38	0,00	203.777,71	416.955,40	0,00	0,00	620.733,11

17. METODOLOGIA DI COSTITUZIONE DEL F.C.D.E. – FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Come previsto dall'all. 4/2 al D.lgs. 118/2011 anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione, ecc..sono accertate per l'intero importo.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato distintamente in considerazione della differente natura dei crediti. Non sono oggetto di svalutazione i crediti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie che, sulla base dei principi contabili di cui al paragrafo 3.7, sono accertate per cassa. Non sono altresì oggetto di svalutazione le entrate di dubbia e difficile esazione riguardanti entrate riscosse da un ente per conto di un altro ente e destinate ad essere versate all'ente beneficiario finale.

Nell'appendice tecnica al principio 4/2 – Es. nr. 5 – vengono stabilite diverse modalità di calcolo del FCDE.

A differenza delle scorse annualità, nelle quali è stato utilizzato il metodo della media ponderata sui rapporti (metodo C) - (fra totale incassato in conto competenza e residui e totale accertato) rispetto ai totali degli ultimi cinque anni, nel 2022 il fondo è stato calcolato come media semplice, in base a quanto previsto dall'esempio n. 5 dinanzi citato. Infatti, lo stesso prevede che, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità sia calcolato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata rispetto agli incassi in c/competenza e agli accertamenti nel quinquennio precedente.

L'Ente non si è avvalso della facoltà di utilizzare i dati 2019 al posto di quelli dell'esercizio di riferimento per i titoli I e III secondo quanto previsto dall'articolo 107-bis del D.L. 18/2020.

Il fondo calcolato ammonta a complessivi € 58.109,30; di seguito si riporta il dettaglio risultante per capitolo:

TIT	TIP	CAT	CAPITOLO	MEDIA RISCOSSO	COMPLEMENTO A 100% (NON RISCOSSO)	RESIDUO ANNO 2022	RESIDUO ANNI PRECEDENTI	RESIDUI CO+RE	ACCANTONAM. FSC (RESIDUI CO+RE X %NON RISCOSSO)
2	102	1	244900 / TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRE	98,65%	1,35%	0,00	0,00	0,00	0,00
2	102	1	247700 / TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER SERVIZI CENTRO MINORI A RISC	20,62%	79,38%	0,00	7.004,19	7.004,19	5.560,06
2	102	1	245700 / TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRE	14,03%	85,97%	0,00	7.224,84	7.224,84	6.210,92
2	103	1	250600 / PATROCINIO DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI PER COLONIA ESTIV	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	3	113300 / CANONE PER I BENI AFFIDATI A FIEMME SERVIZI S.P.A. - SERVIZIO I	100,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	251500 / TARIFFA DA UTENTI NELLA SPESA PER IL SERVIZIO COMPRESORIALI	0,42%	99,58%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	245000 / PROVENTI DA UTENTI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI SOCIO-ASSISTE	1,07%	98,93%	0,00	240,58	240,58	238,02
3	100	2	246500 / PROVENTI DA PRIVATI PER INTERVENTI DI ASSISTENZA - FORNITUR	0,00%	100,00%	0,00	96,99	96,99	96,99
3	100	2	236000 / PROVENTI DA PRIVATI PER I SOGGIORNI ESTIVI PER RAGAZZI (RILEV	20,00%	80,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	139900 / PROVENTI PARTECIPANTI PROGETTO "AIUTO ALLO STUDIO" (RILEV	53,88%	46,12%	0,00	1.466,00	1.466,00	676,12
3	100	2	236100 / PROVENTI DA ASILI NIDO (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	83,95%	16,05%	57.297,89	8.554,68	65.852,57	10.570,92
3	100	2	245600 / PROVENTI DA UTENTI PER CENTRO SERVIZI (RILEVANTE AI FINI I.V.A	0,00%	100,00%	1.415,20	18,26	1.433,46	1.433,46
3	100	2	245900 / PROVENTI PER AFFITTI APPARTAMENTI PROTETTI (RILEVANTE AI FI	100,00%	0,00%	2.212,00	0,00	2.212,00	0,00
3	100	2	134000 / PROVENTI PARTECIPANTI CORSI EXTRASCOLATICI - CORSI LINGUE I	10,55%	89,45%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	245100 / PROVENTI DA SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE (RILEVANTE AI	88,34%	11,66%	86.560,05	13.090,85	99.650,90	11.620,14
3	100	3	113100 / CANONE DI CONCESSIONE SU BENI - (RILEVANTE AI FINI I.V.A.)	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	100	2	245200 / PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI MINORI	66,43%	33,57%	9.670,54	6.291,06	15.961,60	5.358,83
3	100	2	245300 / PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI DISABILI	100,00%	0,00%	18.409,93	0,00	18.409,93	0,01
3	100	2	245400 / PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI A FAVORE DI DISABILI SPECIALI (RE	100,00%	0,00%	17.383,82	0,00	17.383,82	0,00
3	100	2	245800 / PROVENTI PER SERVIZI SOCIALI DIVERSI A FAVORE DI ADULTI	33,33%	66,67%	0,00	1.540,00	1.540,00	1.026,67
3	500	2	265301 / CONCORSI E RIMBORSI VARI DA FAMIGLIE SERVIZIO NIDO	0,00%	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
3	500	2	265001 / SEDE ENTRATE DA RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONI SOMME N	5,28%	94,72%	50,00	0,00	50,00	47,36
3	500	2	245501 / SOCIO ASSISTENZIALE RIMBORSO SPESE MARCHE DA BOLLO	0,02%	99,98%	376,00	4.043,23	4.419,23	4.418,47
3	500	2	244800 / RECUPERI E RIMBORSI DA ENTI PUBBLICI PER ONERI INTERVENTI R	33,33%	66,67%	0,00	15.152,00	15.152,00	10.101,33
3	500	2	245503 / SOCIO ASSISTENZIALE RIMBORSI E RECUPERI INCASSATI DA FAMIG	50,00%	50,00%	0,00	1.500,00	1.500,00	750,00
3	500	2	245504 / SOCIO ASSISTENZIALE RIMBORSI E RECUPERI INCASSATI IN ECCESS	26,66%	73,34%	0,00	0,00	0,00	0,00
4	500	3	267000 / RECUPERO CONTRIBUTI L.P. 15.01.1993 N. 1	0,00%	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
						193.375,43	66.222,68	259.598,11	58.109,30

18. CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI – CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CON COMPONENTE DERIVATA.

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha sottoscritto contratti riguardanti strumenti finanziari derivati o di finanziamento con componente derivata.

19. GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE A FAVORE DI ALTRI ENTI O SOGGETTI

La Comunità Territoriale della Val di Fiemme non ha prestato garanzie (principali o sussidiarie) a favore di enti o altri soggetti.

20. ANDAMENTO DELLA GESTIONE PER MISSIONE E PROGRAMMI

Raggiungimento degli obiettivi, motivazioni di eventuali scostamenti.

Assegnazione di fondi straordinari per l'emergenza Covid-19

La Provincia Autonoma di Trento, nel corso del 2020, ha provveduto a ripartire diverse risorse messe a disposizione da parte dello Stato relativamente all'emergenza Covid-19.

Alla Comunità Territoriale della Val di Fiemme sono stati assegnati in totale € 311.969,72, così suddivisi:

- € 107.416,92 per finanziare misure urgenti di solidarietà alimentare – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2104 dd. 14.12.2020 – risorse previste dal Decreto Legge n. 154/2020;
- € 84.833,00 riguardanti il trasferimento per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2108 dd. 14.12.2020);
- € 119.719,80 riguardanti un'ulteriore assegnazione per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'articolo 106 del DL 34/2020 (cd. "fondone") – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 2262 dd. 22.12.2020).
-

Nel corso del 2021 sono stati assegnati i seguenti fondi:

- € 86.109,74 per misure urgenti di solidarietà sociale – pagamento canoni di locazione ed utenze – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 1465/2021;
- € 7.486,27 per fondo funzioni fondamentali anno 2021 – riferimento deliberazione della giunta provinciale n. 1557/2021.

Con le rendicontazioni del 2020 e del 2021 i fondi assegnati sono stati interamente utilizzati.

Nel 2022 non ci sono state ulteriori assegnazioni, tuttavia sarà necessario comunque compilare la certificazione sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze entro il 31 maggio 2023.

La rendicontazione ingloba al suo interno una situazione riguardante le minori entrate, minori o maggiori spese che derivano dagli effetti della pandemia. I blocchi della rendicontazione sono diversi, in quanto le minori entrate vengono calcolate in automatico rispetto agli accertamenti effettuati, mentre per quanto riguarda le spese, è necessario inserire manualmente le maggiori o minori spese derivanti da Covid-19.

Le risultanze delle entrate / spese rispetto ai fondi assegnati sono le seguenti: non è ancora possibile procedere alla compilazione dei dati sul sito del Ministero, pertanto i dati potrebbero avere dei leggeri scostamenti:

<u>FONDI ASSEGNATI</u>

TOTALE RISORSE

- €

<u>RIEPILOGO ENTRATE E SPESE</u>

MINORI ENTRATE NEL 2022 RISPETTO AL 2019 CONSIDERATE SECONDO IL MODELLO	-	357.524,00 €
MAGGIORI SPESE NEL 2022 COLLEGATE A COVID		15.524,00 €
MINORI SPESE NEL 2022 COLLEGATE A COVID		63,00 €
RISULTANZA CERTIFICAZIONE IPOTETICA A FINE ANNO	-	372.985,00 €

DIFFERENZA	- 372.985,00 €
-------------------	-----------------------

In particolare, si espongono qui di seguito gli scostamenti come verranno inseriti nel modello di certificazione.

Le minori spese del 2022 collegate a Covid sono relative ad economie di spesa rilevate su fondi assegnati.

ENTRATE TITOLO 1 – NON PRESENTI

ENTRATA 3.01.01 – NON PRESENTE

ENTRATA 3.01.02 ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

Dal modello di certificazione si rilevano minore entrate nel 2022 rispetto al 2019 per € 356.073,00, derivanti da:

- Soggiorni estivi e corsi di lingua: -€ 41.565,00;
- Proventi da partecipanti progetto aiuto allo studio: -€ 10.125,00;
- Proventi per il servizio di mensa scolastica: + € 13.631,00;
- Proventi da asilo nido: -€ 3.255,00;
- Proventi dei servizi socio-assistenziali: +82.462,00;
- Proventi per affitti appartamenti protetti: -€ 33.076,00;
- Proventi derivanti dal settore turistico: -€ 364.145,00.

ENTRATA 3.01.03 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

In questo codice di entrata rientrano le entrate per il concorso delle spese di gestione della sede ente da parte del servizio socio-assistenziale ed il canone per i beni affidati a Fiemme Servizi s.p.a.. Non è intercorsa nessuna variazione nel 2022 rispetto al 2019.

ENTRATA 3.02 – NON PRESENTE

ENTRATA 3.04.02 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI

In questo codice troviamo gli utili da partecipazioni azionarie, che nel 2019 erano pari ad € 0,00 mentre nel 2022 pari ad € 2.205,00.

ENTRATA 3.04.03 – NON PRESENTE

ENTRATA 3.05.99 ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.

In questo codice di entrata rientra l'imposta sul valore aggiunto da split payment rispetto alle attività commerciali. Gli accertamenti del 2022 sono minori rispetto a quelli del 2019 per totali € 9.334,00.

ENTRATA 4.05.01 – NON PRESENTE

USCITA 1.01.01 RETRIBUZIONI LORDE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.01.02 CONTRIBUTI SOCIALI A CARICO DELL'ENTE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.02.01 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI A CARICO DELL'ENTE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.03.01 ACQUISTO DI BENI

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.03.02 ACQUISTO DI SERVIZI

In questo codice di spesa troviamo maggiori spese per covid per € 15.524,00:

- per oneri covid del servizio mensa scolastica: € 17.624,00;
- per oneri covid asilo nido: € 5.578,00
- per oneri covid contratto di confezionamento e trasporto pasti: € 476,37;

Per quanto riguarda le maggiori spese per covid era già stata considerata la somma di € 8.153,00 quali contratti di servizio continuativo nella certificazione relativa al 2021, pertanto viene considerata la somma di € 15.524,00.

USCITA 1.04.01.01 – NON PRESENTE

USCITA 1.04.01.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

In questa codifica sono presenti diversi trasferimenti a Comuni ed istituzioni pubbliche, che si ritiene non siano stati influenzati dalla pandemia.

USCITA 1.04.02 TRASFERIMENTI CORRENTI A FAMIGLIE

In questa codifica sono presenti impegni relativi a sussidi erogati, finanziati da risorse provenienti da anni precedenti, pertanto non vengono qui riportati.

USCITA 1.04.03 TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.04.04 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 1.09.02.01 – NON PRESENTE

USCITA 1.09.99 – NON PRESENTE

USCITA 1.10.01.03 – FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione è stato stanziato per € 10.268,00 nel 2022 contro i € 25.834,00 del 2019. Tuttavia, si ritiene che tale stanziamento non sia influenzato dagli effetti della pandemia, in quanto le previsioni di entrata non sono comunque diminuite nel 2022 rispetto al 2019, ma si rileva un incremento della capacità di riscossione dell'ente, sulla base dei calcoli effettuati per la definizione del fondo.

USCITA 1.10.02.01.001 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.02.01 BENI MATERIALI

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.02.03 BENI IMMATERIALI

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.03.01.01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI CENTRALI

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.03.01.02 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A AMMINISTRAZIONI LOCALI

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.03.03 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A IMPRESE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

USCITA 2.03.04 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

In questa tipologia di spesa non si rilevano minori o maggiori spese derivanti da Covid-19.

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione:

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI GESTIONE	RS	€ 54.989,06	PR	€ 38.355,33	R	-€ 3.260,34
	CP	€ 3.276.738,70	PC	€ 1.911.816,67	I	€ 1.956.401,95
	CS	€ 7.064.528,12	TP	€ 1.950.172,00	FPV	€ 165.635,10

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale”.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

La Missione 1 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 1) PROGRAMMA 1: ORGANI ISTITUZIONALI

Sono incluse le spese per:

- indennità di carica e rimborsi spese al Commissario, assicurazione e imposte relative alla parte politica (€ 42.513,14);
- spese per organo di revisione contabile (€ 7.612,80);
- le quote associative: la Comunità ha confermato anche per il 2022 l'adesione al Consorzio dei Comuni trentini (€ 4.794,60) e alla fondazione Dolomiti/Unesco (€ 500,00);
- l'acquisto di beni e servizi di rappresentanza (€ 3.860,80)

Nel corso del 2022 si è provveduto al rinnovo di tutti gli organi della Comunità, in seguito alla riforma introdotta con la L.P. 06.07.2022 n. 7, che ha mutato il sistema di governance delle Comunità, valorizzando il ruolo dei Sindaci e dei Consigli dei Comuni compresi nel corrispondente ambito territoriale introducendo significative modifiche alla L.P. 16.06.2006 n. 3 (“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”).

Gli organi della Comunità sono ora:

- a) il Consiglio dei Sindaci;
- b) il Presidente;
- c) l'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo.

In val di Fiemme è stato istituito dal Consiglio dei Sindaci e nominato dal Presidente anche il Comitato esecutivo.

Grande attività in capo al Dirigente dell'ente, che ha altresì curato la procedura di nomina della nuova C.P.C. previa indizione di avviso pubblico e valutazione delle candidature, nonché la procedura di attribuzione delle indennità (frutto di confronto interpretativo fra le Comunità e la Dirigenza provinciale).

(Miss. 1) PROGRAMMA 2: SEGRETERIA GENERALE

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 Missione 1 (31.12.2022)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	
Segretario	Segretario generale reggente – dott.ssa Luisa Degiampietro (36)	1
D - base	Funzionario amm.vo (in comando gratuito dalla PAT) – dott. Marco Acquisti (36)	1
C- evoluto	1 collaboratore contabile – rag. Patrizia Monsorno (36) (Responsabile del Servizio Personale)	1
C - base	1 assistente contabile -rag. Alessandra Ceol (28) SPE	1
C - base	1 assistente amm.vo: - rag. Veronica Gabrielli (24)	1
B - evoluto	5 coadiutori amm.vi: - sig. Marco Denardi (36) – - sig.ra Rosita Betta (30) - sig. Vincenzo Delladio (30) SPE -rag. Paola Sartori (21) – sig.ra Alessandra Delladio (32)	5
B - base	1 operaio qualificato – sig. Massimo Margani (36)	1
	TOTALE	11

Nel programma 2 sono incluse le spese per:

- il personale addetto alla Segreteria Generale (nostro S.A.G.), e per il personale addetto al Servizio Personale (nostro S.P.E.) comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2022 € 414.942,87;
- canoni di noleggio software e fotocopiatore € 4.147,74;
- abbonamenti a giornali/riviste di informazione € 4.540,86;
- assicurazioni € 11.843,00;
- telefonia della sede € 2.351,36;
- spese postali e rilegatura atti € 6.065,20;
- acquisto hardware e software di parte straordinaria € 15.152,39
- acquisto materiali di consumo e altri servizi € 5.637,51.

L'attività generale della Segreteria, che ricomprende una molteplice serie di attività, fra le quali il protocollo elettronico degli atti, la tenuta del registro di repertorio e del repertorio dei contratti (anche elettronici), la tenuta dei registri delle determinazioni e delle deliberazioni, la gestione del sito internet, etc., le attività di informazione e comunicazione, la gestione del centralino, l'assistenza agli organi della Comunità - ivi inclusi il Collegio dei Sindaci, la Commissione Asili nido, il Consiglio per la Salute, l'attività propulsiva, di coordinamento e di verifica nei confronti degli altri Servizi, l'azione di supporto a tutti i Servizi per quanto concerne alcuni adempimenti burocratici con rilevanza esterna, si è svolta con regolarità e nel rispetto dei termini assegnati. La tabella seguente offre alcuni dati quantitativi dell'attività posta in essere dal Servizio Affari Generali:

n. atti protocollati	10.121
n. delibere assemblea pianificazione urbanistica e sviluppo	4
n. delibere Consiglio dei Sindaci	14
n. decreti del Commissario	72
n. decreti del Presidente	53
n. verbali Consiglio dei Sindaci	4
n. verbali assemblea pianificazione urbanistica e sviluppo	2
n. determine (totale ente)	827
n. scritture private (totale ente)	26
n. atti pubblici	--

Tra le attività svolte dal Servizio nel 2022 si segnalano:

- L'approvazione da parte del Presidente, con decreto n. 40 dd. 28.04.2022, del **Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024**, predisposto dal Segretario che è il Responsabile della prevenzione della corruzione, piano entrato subito in operatività;
- la **relazione** del Responsabile della prevenzione della corruzione **sulla attuazione del P.T.P.C. nell'anno 2022**;
- il 27 giugno 2022 è stata effettuata, da parte del Segretario Generale Reggente, in virtù di apposita convenzione, la verifica sull'**assolvimento degli obblighi di pubblicazione**, trasparenza e diffusione di informazioni relativi al 2020 di cui al D.Lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014, con emissione della relativa attestazione di veridicità e attendibilità;
- nel mese di marzo 2022, come previsto dalla legge, è stato redatto il piano degli **Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente**;
- l'aggiornamento delle disposizioni in materia di **privacy**, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Reg.to Europeo n. 679/2016, con la nomina del Consorzio dei Comuni quale Responsabile Protezione Dati, con la approvazione e successivo aggiornamento del Registro delle attività di trattamento, con la adozione della procedura di *data breach* e con l'adozione della nuova procedura on line per il *whistleblowing*;

Notevole impegno è stato dedicato al continuo aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito internet, in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, nuove forme di pubblicità, nonché di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi (applicazione L.R. 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16 in attuazione al decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97), inserendo i dati richiesti ed il loro continuo aggiornamento.

Fondo unico territoriale

Con deliberazioni n. 39 del 17 aprile 2012 e n. 120 del 16 ottobre 2012 la Giunta della Comunità ha approvato l'ordine di priorità per gli interventi richiesti dai Comuni sul Fondo Unico Territoriale. Ai sensi della delibera della Giunta provinciale n. 1593 del 20 luglio 2012, competono alla Comunità tutte le fasi operative intermedie inerenti l'iter di finanziamento (concessione, monitoraggio termini, autorizzazione varianti, utilizzo eventuali economie di spesa, riprogrammazione degli interventi, proroghe, ecc.).

Al 31.12.2022 su 11 progetti ammessi, uno è stato successivamente stralciato dalla Provincia, sei sono stati completati, mentre i rimanenti sono nella fase di attuazione, come sotto riportato:

COMUNE	INTERVENTO	IMPORTO	CONTRIBUTO	TERMINI	NOTE
			definitivo	SCADENZA	
CASTELLO	Sdoppiamento rete fognaria comunale mista nell'area edificata tra la SS. 612 e la strada comunale La Valle	288.251,10	230.600,88	Opera conclusa	--
CASTELLO	Sostituzione parte terminale condotta di adduzione acquedotto consorziale Carano, Daiano, Varena al serbatoio ripartitore	146.943,00	117.554,40	Opera conclusa	--
VALFLORIANA	Completamento nuove reti fognarie bianche e nere al servizio frazioni del Comune	999.710,00	839.277,62	Opera conclusa	--

VARENA	Posa nuove reti tecnologiche tra loc. Copara e via Valgambis e fra va Alpini e via Borgonuovo	385.000,00	313.551,00	Opera conclusa	--
CAPRIANA	Sistemazione e adeguamento alla normativa di legge del cimitero di Capriana	420.000,00	201.762,62	Opera conclusa	--
TESERO	Riqualificazione e realizzazione loculi nel cimitero di San Leonardo	1.148.682,30	823.577,79	Opera conclusa	--
PREDAZZO	Realizzazione nuova biblioteca	3.100.000,00	2.306.000,00	17.01.2023 (covid +1^ proroga)	Per rendicontazione lavori
ZIANO di F.	Realizzazione gattile di valle	54.875,19	53.701,84	Opera conclusa	--
CARANO	Lavori di sistemazione e allargamento via Coltura .	800.000,00	640.000,00	08.11.2022	Per avvio procedura affidamento lavori
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2022	161.591,80	129.273,44	01.03.2024	Termine rendicontazione lavori
CARANO	Lavori di realizzazione acquedotto da via Giovanelli a loc. Bivio – opera suddivisa in due lotti nel 2022	197.501,09	158.000,87	Termine affido lavori sospeso	sino a decreto definitivo di asservimento dei terreni - C.E. n.116 del 2017
TOTALE		7.702.554,48	5.813.300,46		

Programmazione delle risorse umane:

In questo programma è incardinato anche il Servizio per il Personale (S.P.E) che si occupa principalmente dell'acquisizione e dello sviluppo delle risorse umane (pianificazione e gestione delle stesse, programmazione dell'organico e gestione del turn-over, mobilità, concorsi e selezioni, relazioni sindacali, contrattazione decentrata integrativa, sistema premiante - visite del lavoro – formazione - gestione giuridico -amministrativa - economica e previdenziale del personale, gestione e consulenza giuridico-amministrativa, controllo presenze-assenze, gestione banca dati e stato di servizio del personale, procedimenti disciplinari, statistiche. Cura inoltre tutti gli adempimenti relativi al sito PER LA PA e l'erogazione delle indennità e gettoni agli organi istituzionali e alla C.P.C..

Le azioni programmatiche previste per l'anno 2022 nei documenti contabili riguardanti nello specifico il Servizio Personale, sono state realizzate come di seguito analiticamente indicate, considerando che la gestione del personale è una materia in continua evoluzione sia dal punto di vista contrattuale che normativo e prevede una costante attenzione e la necessità di aggiornamenti periodici.

Programmi e Progetti di Riferimento, raggiunti:

- Il programma del Servizio Personale di supporto anche per gli altri servizi dell'Ente, - previsioni di spesa, consuntivi, coincide quasi totalmente con l'attività ordinaria, coinvolge tutti i dipendenti in esso incardinati e tratta come sopra già indicato, aspetti del rapporto di lavoro (trattamento giuridico, economico e previdenziale) imprescindibili tra loro. Nel corso del 2022 quindi si è proseguito nel costante aggiornamento delle procedure e nella puntuale informazione ai dipendenti sulle novità in materia di pubblico impiego.
- E' stata monitorata costantemente la spesa del personale in collaborazione con gli altri servizi, al fine

di verificare il rispetto dei vincoli imposti dalle norme di legge; in quest'ottica sono stati perseguiti obiettivi di ottimizzazione e funzionalità delle risorse umane, anche per un miglior andamento dei servizi.

- E' stata effettuata una analisi della situazione inerente l'articolazione e i vari carichi orari del personale, al fine di definire gli indirizzi relativi alla concessione di modifiche orarie, tenuto conto degli effetti economici complessivi e soprattutto degli aspetti riguardanti la conciliazione dei tempi di vita lavorativa con le esigenze familiari.
- E' stata data puntuale applicazione degli aspetti giuridici ed economici previsti dal Contratto Collettivo Prov.le di Lavoro di data 1.10.2018 del personale dell'area delle categorie e dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali nonché dell'accordo per il riconoscimento dell'IVC sottoscritto in data 19.08.2022. Sono stati successivamente elaborati e consegnati al personale interessato i nuovi prospetti di inquadramento compilati in seguito all'applicazione della citata norma contrattuale.
- E' stato ricostituito il FOREG con i nuovi importi previsti dal CCPL dd. 1.10.2018.
- Si rimanda alla sezione Risorse umane (Mis. 10) per le procedure di assunzione/cessazione/trasformazione eseguite nel corso dell'anno.
- Sono state curate le pratiche pensionistiche di 2 dipendenti cessati nel corso dell'anno 2022 per pensionamento.
- E' stato effettuato un passaggio diretto di personale, per una assistente sociale che era già in comando presso un'altra Comunità Territoriale.
- Il Servizio ha assicurato tutti gli adempimenti connessi all'elaborazione dei cedolini per la corresponsione degli emolumenti stipendiali al personale dipendente ed inoltre ha continuato a farsi carico del pagamento, unitamente agli stipendi, dell'indennità di carica e gettoni di presenza agli amministratori, degli assegni di studio e buoni libro agli studenti interessati, dei compensi ai collaboratori esterni e dei compensi ai componenti della C.P.C. Sono stati elaborati e compilati i mod. CU e mod. 770 sia per le fattispecie testé menzionata che per i gettoni di presenza erogati da altri Servizi.
- Il Servizio, inoltre, cura l'invio diretto tramite i canali telematici delle dichiarazioni fiscali e previdenziali dell'Ente riguardanti il personale, senza dover ricorrere ad impegni di ulteriori spese per intermediari esterni.
- E' proseguito regolarmente l'annuale aggiornamento dello stato giuridico/economico dei dipendenti – anche nell'applicativo INPS nuova Passweb - e la ricostruzione dell'anzianità di servizio, comprensiva anche dei periodi antecedenti all'assunzione presso l'Ente e di quelli riscattati, finalizzata al piano dei pensionamenti che porterà, tra l'altro, ad un miglioramento del piano delle cessazioni e fornirà un valido supporto per il programma delle assunzioni e per una valutazione in ordine alla gestione dei servizi.
- Sono state effettuate le previste comunicazioni al sistema PERLA PA, nel rispetto delle scadenze previste per ciascuna tipologia di adempimento (anagrafe delle prestazioni, monitoraggio del lavoro flessibile, GEPAS, GEDAP, Assenze, Dirigenti, Permessi Legge 104/92).
- Sono stati predisposti i dati previsti in materia di "trasparenza" di propria competenza ai fini della pubblicazione sul sito della Comunità e sono stati attuati gli adempimenti di propria competenza stabiliti dal piano anticorruzione.
- E' stato assicurato il supporto al Segretario nel controllo delle scadenze degli esiti delle visite del lavoro in materia di sicurezza, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.
- E' stata assicurata, per quanto concerne, la gestione e le comunicazioni inerenti il personale assunto in posizione di comando presso la Comunità, nonché di quello distaccato in comando presso altri Enti.
- Analogamente agli anni precedenti il Servizio si è attivato per diffondere ai dipendenti tutte le informazioni relative alle proposte di corsi realizzati da soggetti esterni, al fine di raccogliergli le adesioni, gestire le iscrizioni ai corsi stessi e provvedere agli eventuali adempimenti economici.
- E' stata mantenuta in capo al Servizio anche la parte relativa alle iscrizioni e cessazioni al fondo pensione complementare Laborfonds per il personale della Comunità.
- Si è proseguito ad erogare il servizio sostitutivo di mensa mediante buono pasto elettronico, per il personale dipendente, tramite adesione della Comunità, alla convenzione sottoscritta dalla Provincia Autonoma di Trento con la società Blube s.r.l..
- E' stata disposta da parte del Servizio l'attivazione del lavoro agile del telelavoro presso l'Ente, a seguito di specifica contrattazione decentrata e successiva approvazione della della

“regolamentazione del lavoro agile (ai sensi art. 30 del CCPL 2016-2018 e art. 18 della L. 22.05.2017 n. 81) e del telelavoro (ai sensi art. 31 del CCPL 2016-2018)” con la sottoscrizione degli accordi di lavoro agile e telelavoro individuali a superamento della forma semplificata in essere prima del 2022.

- E' in capo del Servizio la predisposizione degli accordi e degli obblighi di comunicazione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, connessi all'attivazione delle forme di lavoro agile.
- Si è proceduto alla predisposizione degli atti per l'adozione del PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione ai sensi dell'art. 6 D.L. 80/2021, alla trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica, attraverso il portale dedicato e alla pubblicazione nelle aree dedicate dell'amministrazione trasparente sul sito dell'Ente.
- Sono stati aggiornati i dati richiesti per la certificazione “Family Audit”.
- Sono stati inviati tutti i dati relativi alle statistiche richieste da vari Enti, compreso il Conto Annuale.

(Miss. 1) PROGRAMMA 3: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Nel programma sono incluse le spese relative agli emolumenti e alla formazione del personale addetto al Servizio finanziario, che, secondo il Glossario COFOG, si occupa principalmente della programmazione, formazione, gestione e rendicontazione del bilancio; tenuta degli adempimenti fiscali e dei servizi finanziari accessori; attività di verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa; attività di istruttoria delle proposte di variazione al bilancio annuale, al bilancio pluriennale e al piano esecutivo di gestione e dei prelevamenti dal fondo di riserva; controlli ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio; rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria; gestione IRAP e IVA e relativi adempimenti e scadenze; rapporti con il Servizio di Tesoreria e gli altri agenti contabili; controllo di gestione attraverso la predisposizione di strumenti contabili e metodologie di analisi e assistenza ai centri di responsabilità; predisposizione della proposta di Peg all'organo esecutivo; attività di controllo interno finalizzate alla predisposizione del referto del controllo di gestione; raccolta e controllo della documentazione delle società, enti e istituzioni partecipate della Comunità; gestione patrimonio e servizi economici.

Rientrano nel programma le spese per il servizio Tesoreria e servizio riscossioni, le spese di funzionamento dell'ente quali telefonia, posta, energia elettrica, acqua, riscaldamento, imposte e tasse, manutenzioni ordinarie, materiale informatico, assicurazioni sul patrimonio, noleggi, cancelleria e stampati, abbonamenti a giornali, riviste e banche dati.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 Missione 1 (31.12.2022)		TOT
Cat./liv.	Figura professionale e carico orario	
C-evoluto	Collaboratore contabile: rag. Michela Piazzi (36) responsabile del Servizio Finanziario	1
C- base	3 assistenti contabili: - sig.ra Elisa Borgato (32 ore – apporto al servizio parziale perché dipendente anche del servizio tecnico) - rag. Rosa Cristel (30) - sig.ra Stefania Vinante (36)	3
	TOTALE	4

Nel programma 3 sono incluse le spese per:

- personale addetto al Servizio Finanziario, comprensivo di TFR, oneri riflessi ed assicurazioni € 163.444,96;
- erogazione pasti ai dipendenti € 10.028,01;
- servizio di tesoreria, aggi di riscossione e varie € 3.840,71.

Contabilità armonizzata

L'avvio della riforma contabile prevista dal D.Lgs 118/2011 che dal 1° gennaio 2016 ha interessato anche la Pubblica Amministrazione della Provincia Autonoma di Trento, ed ha obbligato l'intero Ente ma soprattutto il personale del Settore Finanziario a una serie di adempimenti per rispettare i quali, anche nel corso del 2022, è stata prevista la partecipazione ad alcuni momenti formativi.

Realizzazione della programmazione economico-finanziaria

Sono stati predisposti nel rispetto della normativa:

- il bilancio di previsione 2022-2024 nel rispetto ai nuovi schemi di bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 - ed allegati, approvato dal Commissario con decreto n. 131 dd. 13.12.2021. Il bilancio è stato inviato al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa e al Tesoriere della Comunità, in forma elettronica sia al Servizio Finanza Locale che alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.
- il Peg – piano esecutivo di gestione- approvato dal Commissario della Comunità con decreto n. 138 dd. 22.12.2021.

Gestione di bilancio

Il servizio finanziario nel corso del 2022 ha visionato per esprimere il visto o il parere su:

- 828 determinazioni adottate dai Responsabili dei Settori (Settore Segreteria, Istruzione e Personale, Settore Finanziario, Settore Tecnico, Settore Socio-Assistenziale);
- 72 decreti assunti dal Commissario dell'Ente;
- 53 decreti assunti dal Presidente dell'Ente;
- 14 delibere assunte dal Consiglio dei Sindaci;
- 4 delibere assunte dall'Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo;

Ha assunto 1.410 impegni di spesa e 495 accertamenti.

Ha emesso 3.729 mandati di pagamento e 7.156 reversali di incasso.

Sono state predisposte ed inviate:

- dichiarazione IVA;
- dichiarazione IRAP (metodo commerciale e retributivo);
- attestazioni delle ritenute fiscali operate sui contributi erogati alle associazioni;
- dichiarazione di assenza posizione debitorie;
- certificato al bilancio 2022-2024;
- circa 4.000 tra fatture e note di richiesta pagamento.

Rendiconto di gestione

Dopo la ricognizione ordinaria dei residui attivi e passivi e in seguito all'approvazione del Conto del Tesoriere, del Conto degli agenti contabili, del Conto dell'economista, del Conto dei consegnatari dei beni, del Conto delle azioni, del Conto dell'agente di riscossione, del Rendiconto delle spese di rappresentanza, del Rendiconto del SIOPE, degli indicatori finanziari ed economici, dei parametri di efficacia ed efficienza, degli indicatori dei servizi a domanda individuale e servizi diversi, della relazione della Giunta e assunta agli atti la relazione del Revisore dei conti.

Il rendiconto della gestione, relativo all'esercizio finanziario 2021 è stato quindi approvato con decreto del Commissario n. 36 dd. 27.04.2022.

Il rendiconto è stato inviato:

- al Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento per le attività di controllo previste dalla normativa;
- in forma elettronica allo stesso Servizio Finanza Locale della Provincia Autonoma di Trento;
- in forma elettronica alla B.D.A.P. BANCA DATI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE;
- in forma elettronica alla Corte dei Conti;

Sono state effettuate le dichiarazioni al Ministero delle Finanze relativamente alle partecipazioni azionarie possedute al 31.12.2020.

Con cadenza mensile sono stati effettuati i controlli di cassa previsti dalla normativa.

(Miss. 1) PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Rientrano in questo programma:

- spese per utenze e canoni (€ 22.175,32);
- spese per il servizio pulizia della sede (€ 28.781,17);
- spese per assicurazioni su immobili (€ 3.000,00);

- altre spese per manutenzioni ordinarie (€ 3.498,96);
- spese per affitto locale uso magazzino (€ 2.000,00).

(Miss. 1) PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Nel Programma sono incluse le spese per:

- gestione sito internet e servizi di interoperabilità (€ 15.018,70);
- i canoni relativi ai diversi applicativi presenti all'interno dell'Ente (€ 22.219,36).

Si ricorda al riguardo che il nostro ente da tempo ha attuato la esternalizzazione dei servizi di Datacenter e di Sicurezza della rete Internet e Intranet con le società Informatica Trentina spa (servizi di Datacenter) e Trentino Network spa (servizi di sicurezza internet/intranet). Ciò consente di unificare in un solo operatore tutti i servizi di trasmissione, archiviazione e gestione dati dell'ente mettendo in sicurezza fisica e sistemistica i server dell'Ente. Sul fronte degli applicativi, nell'ottica di privilegiare i sistemi OpenSource a scapito dei sistemi proprietari, la dove il mercato lo consenta, nel 2016 è stata completata la migrazione di tutte le postazioni di lavoro sulla suite open source Libre Office, quale strumento di produttività personale, sia pur mantenendo alcune limitate postazioni di lavoro ove è stato necessario mantenere anche la suite Office. Dal 2016 è stato implementato anche il servizio di conservazione digitale dei documenti e delle fatture. Alla fine del 2019 tutti i p.c. dell'ente sono aggiornati al nuovo sistema operativo windows 10.

Infine il “**Modulo misure minime di sicurezza informatica**” previsto dal D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 e sm.m. (C.A.D.) e disciplinato dalla Circ. AGID n. 2 del 18 aprile 2018 è stato da ultimo aggiornato in data 20 dicembre 2018, prot.9426, con riserva di nuovo aggiornamento nel 2022.

Miss. 1) PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

Nel Programma 10 – Risorse umane – rientrano le spese per la formazione del personale e le spese per le procedure concorsuali e selettive.

- Corsi di formazione del personale della sede (€ 2.240,50);
- Spesa per procedure concorsuali (€ 1.798,39);
- Trasferimenti fondi per guerra Ucraina (€ 330,00).

RISORSE UMANE – ANNO 2022

Si premette che la normativa nazionale in materia di programmazione triennale del fabbisogno di personale non risulta direttamente applicabile agli enti locali della nostra Regione, stante la competenza legislativa esclusiva della Regione in materia di ordinamento del personale degli Enti locali.

Il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con la L.R. 3/5/2018 n. 2 e ss.mm. non prevede l'adozione obbligatoria di un piano triennale limitandosi a fare riferimento, all'articolo 96 comma 4, alla “programmazione pluriennale del fabbisogno di personale” nel rispetto dei principi stabiliti dall'articolo 97 della costituzione, prevedendo che l'accesso ai nuovi posti sia riservato in misura non inferiore al 50 per cento all'ingresso dall'esterno.

Pertanto la programmazione pluriennale di personale (triennio 2022-2024) è stata inserita nella sezione strategica del DUP approvato con decreto del Commissario n. 131 dd. 13.12.2021 ed è stata sostanzialmente attuata nel corso dell'anno di riferimento, fatte salve alcune integrazioni disposte con appositi atti di indirizzo.

Il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2022 sottoscritto in data 16 novembre 2021 ha confermato quanto previsto dal precedente protocollo d'intesa in materia di finanza locale, ovvero la possibilità di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel corso del 2019. Nel dettaglio, il protocollo d'intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020 prevedeva, al punto 3.2. Personale- Assunzioni nelle Comunità, quanto segue:

“Per le comunità, nelle more della revisione della legge di riforma istituzionale, si prevede il superamento dell’attuale disciplina per le assunzioni contenuto nell’articolo 8, comma 3, lett. a), della L.P. 27 dicembre 2010 e nella deliberazione della Giunta provinciale n. 1735 del 2018 (obbligo di verifica della compatibilità dell’assunzione con le risorse assegnate e gli obiettivi di qualificazione della spesa assegnati all’ente), e l’applicazione del criterio della sostituzione del personale cessato nel limite della spesa sostenuta per il personale in servizio nel 2019. Per il personale cessato nel corso dell’anno, ma assunto per l’intero 2019, si considera la spesa rapportata all’intero anno. E’ in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto.”

Nel particolare, gli obiettivi precedenti di risparmio erano stati ampiamente rispettati – da ultimo con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 33 dd. 14.04.2020 è stato approvato il piano di miglioramento per l’anno 2020 ed il relativo monitoraggio delle spese di funzionamento della Comunità della Val di Fiemme, che per il periodo temporale 01.01.2019 – 31.12.2019 evidenziava un trend di riduzione compatibile con gli obiettivi di miglioramento come sopra detti (spesa obiettivo € 950.436,59 – spesa effettiva € 883.876,20 – saldo netto positivo € 66.560,39).

Si riporta qui di seguito il conteggio effettuato con riferimento alla Missione 1, che compara appunto l’anno 2019 con l’anno 2022.

<i>Spese per redditi da lavoro dipendente</i>			
	Anno 2019	Anno 2022	Differenza
<i>Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>			
Segreteria generale	407.213,86 €	384.761,80 €	- 22.452,06 €
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	220.878,10 €	161.666,84 €	- 59.211,26 €
Totale Missione 1	628.091,96 €	546.428,64 €	- 81.663,32 €

La spesa totale come sopra indicata, riconducibile al personale – deriva solo dal macroaggregato 1 e non comprende i macroaggregati 2-3-5-9-10 (spese per IRAP- Imposta sostitutiva, missioni, fondo sanitario integrativo, personale in comando cap. 1243- assicurazioni).

Conseguentemente la nostra Comunità nella programmazione e nella successiva gestione delle spese del personale per l’anno 2022, ha assicurato le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

La composizione del personale dell’Ente in servizio alla data del 31 dicembre 2022 è riportata nella seguente tabella:

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio	% di copertura
Segretario	1	1 (<i>reggente</i>)	100%
D - Vicesegretario	1	0	0
D	13	9 (<i>di cui n. 1 in comando da PAT, 1 ass. sociale F.R.</i>)	69,23%
C	23	15	65,22%
B	36	15	41,67%
A	0	0	0
totali	74	40	54,04%

F.R. = fuori ruolo.

MODIFICHE RISORSE UMANE

PERSONALE DI RUOLO

CESSAZIONI personale di ruolo

Nel corso del 2022 vi sono state tre cessazioni dal servizio di dipendenti di ruolo:

- n. 1 coadiutore amministrativo del Servizio Tecnico (S.P.);
- n. 1 assistente amministrativo del Servizio Finanziario (C.D.);
- n. 1 assistente sociale (F.M.).

Inoltre nel corso del 2022 è cessata dal servizio una dipendente a tempo determinato che è stata assunta a tempo indeterminato presso il Servizio Tecnico (E.B.).

TRASFERIMENTI / COMANDI in uscita / in entrata

Dal mese di ottobre 2019, e fino al 30 settembre 2022, è stato autorizzato il trasferimento in posizione di comando di una dipendente con la figura professionale di "Assistente sociale", presso il Servizio socio-assistenziale della Comunità della Valle di Cembra. Dal 01.10.2022 la dipendente è transitata definitivamente per passaggio diretto alla Comunità della Valle di Cembra.

In entrata, è stato confermato il comando di un funzionario amministrativo dipendente della PAT, assegnato al Servizio Segreteria e affari generali della Comunità (ndr. a carico della Comunità rimane solo la spesa per il salario accessorio compreso il Fo.r.e.g.).

ASSUNZIONI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Nel corso dell'anno 2022 sono state attivate le seguenti procedure di assunzione:

Procedura di stabilizzazione ex art. 12 L.P. 15/2018	1 posto - D base 36/36
--	------------------------

Le assunzioni di personale in ruolo del 2022 sono state cinque:

3 Assistenti amministrativi (da graduatoria dell'Ente) di cui una assunta e cessata nell'anno.

1 Funzionario Tecnico (da graduatoria altri Enti)

1 Assistente Sociale tramite l'istituto della stabilizzazione

ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Nel corso dell'anno 2022 è stata assunta a tempo determinato un'assistente sociale cat. D base, attingendo da graduatoria di altri Enti.

RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PARZIALE (PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO)

Al 31 dicembre 2022, l'Ente ha in essere 13 rapporti di lavoro a tempo parziale definitivo e 6 trasformazioni temporanee a tempo parziale, corrispondenti al 25,68% del personale previsto nella dotazione organica,

superiore pertanto al 15% - limite minimo delle trasformazioni previste dal contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

L'Amministrazione ha pertanto garantito annualmente le trasformazioni temporanee del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo le indicazioni contenute nell'articolo 28 del CCPL 1.10.2018.

Conclusivamente a fine anno 2022 l'Ente aveva in forza 40 unità (non normalizzate), di cui 38 in ruolo (18 a tempo pieno, 1 tempo pieno temporaneo, 13 a part time definitivo e 6 a part time temporaneo), 1 fuori ruolo ed 1 dipendente a tempo pieno in comando gratuito dalla PAT (*ndr. a carico della nostra Comunità rimangono solo i compensi per il salario accessorio*).

(Miss. 1) PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

Nel Programma rientrano le spese effettuate di parte corrente nel 2022 per incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza (€ 3.045,12).

Rientra inoltre, sul titolo secondo della spesa tutta la gestione del **Fondo strategico territoriale**

Con Deliberazione n. 1234 del 22 luglio 2016 la Giunta Provinciale ha stabilito il riparto tra le Comunità della quota derivante dal bilancio provinciale e stabilito le modalità di utilizzo del Fondo Strategico Territoriale. L'allegato n. 1 alla stessa Delibera stabilisce criteri e modalità di utilizzo dello stesso Fondo Strategico Territoriale, individuando:

- al punto 2a) la prima classe di azioni denominata "Adeguamento della qualità/quantità dei servizi": a tali azioni sono prioritariamente finalizzate le risorse conferite dai Comuni corrispondenti, per il nostro territorio, complessivi € 3.086.556,34;
- al punto 2b) la seconda classe di azioni denominata: "Progetti di Sviluppo locale": a tali azioni sono finalizzate principalmente le risorse attribuite dalla Provincia al nostro territorio, pari ad € 3.313.990,84.

Per la prima classe di azioni già dal 2015 è stata avviata la procedura per l'individuazione degli interventi da finanziare con le quote di avanzo conferite dai Comuni. Al termine della lunga procedura con scrittura privata n. 39 del 26.10.2016, a seguito di parere favorevole espresso dal Consiglio della Comunità con delibera n. 27 del 25.10.2016, è stata stipulata l'INTESA tra la Comunità e i Comuni per il finanziamento delle opere a valere sul punto 2 a) dell'allegato 1) alla deliberazione Giunta Provinciale n. 1234 del 22 luglio 2016 - Fondo Strategico Territoriale". L'intesa ha riguardato n. 10 opere, di n. 7 Comuni, per un totale di € 5.319.651,25, oltre all'accantonamento di ulteriori € 630.772,67 che vanno ad incrementare il Fondo strategico territoriale – seconda classe di azioni - Progetti di sviluppo locale, portandolo quindi ad € 3.944.763,51.

Nell'anno 2018 la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2018, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2018, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite.

Nel corso del 2022, essendo nel frattempo conclusi i relativi lavori, sono stati definitivamente regolate, mediante giroconto contabile, le posizioni del Comune di Cavalese (per € 800.000,00 – quota finanziata con l'avanzo dello stesso comune) e n. 4 interventi del Comune di Tesero (parco scuole elementari, illuminazione parco Aleci, acquedotto via Lagorai e acquedotto-viabilità via IV novembre – per tot. €351.018,07).

Sono in corso di realizzazione la costruzione della nuova biblioteca a Predazzo ed i parcheggi di Sottopedonda a Tesero, mentre non risultano ad oggi avviate le opere sul comune di Ville di Fiemme (3 interventi ex Carano e 1 ex Daiano).

Per la seconda classe di azioni, relativa ai "Progetti di Sviluppo Locale" nel 2017 sulla base di uno schema di analisi proposto, si è svolto il tavolo tecnico di percorso partenariale fra i soggetti istituzionali aperto alle parti

portatrici di interessi o di conoscenze rilevanti sui temi della programmazione, ed è infine stato definito l'Accordo di Programma, successivamente approvato da tutti gli enti (Comunità, Comuni e Provincia). L'Accordo è stato quindi pubblicato sul B.U.R. n. 22 del 31.5.2018. Con successiva delibera C.E. n. 55 del 21.6.2018 sono quindi state approvate specifiche modalità operative per disciplinare l'ammissione, concessione e liquidazione dei finanziamenti ai Comuni, che prevede l'esecuzione dei seguenti interventi:

ENTE REALIZZATORE dell'opera	INTERVENTO	IMPORTO COMPLESSIVO DELL'OPERA	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA B	RISORSE FONDO STRATEGICO QUOTA A	QUOTA COMUNE
COMUNE DI DAIANO	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 410.000,00	€ 211.659,32	€ 188.340,68	€ 10.000,00
COMUNE DI PANCHIÀ	Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – Lavori di realizzazione di una centralina idroelettrica comunale sul Rio Cavelonte - Panchià – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.000.000,00	€ 644.664,01	€ 355.335,99	
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 628.654,97	€ 312.904,00	€ 87.096,00	€ 228.654,97
COMUNE DI TESERO	Ristrutturazione Casa Iellici a Tesero – I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 400.000,00	€ 400.000,00		
COMUNE DI ZIANO DI FIEMME	Realizzazione pista ciclabile tratto Predazzo - Ziano di Fiemme	€ 498.060,42	€ 490.000,00		€ 8.060,42
COMUNITÀ TERRITORIALE	Realizzazione pista ciclabile tratto: - Tesero - Ziano di Fiemme - Cavalese - Pira di Tesero I° STRALCIO FINANZIAMENTO	€ 1.254.763,51	€ 1.254.763,51		
TOTALI		€ 4.191.478,90	3.313.990,84	€ 630.772,67	€ 246.715,39
RISORSE DEL FONDO STRATEGICO ASSEGNATE QUOTA A e B		€ 3.944.763,51			
ALTRE RISORSE		€ 246.715,39			
TOTALE FINANZIAMENTI		€ 4.191.478,90			

Con deliberazione C.C. n. 10 del 6.5.2019 si è preso atto di un ulteriore stanziamento provinciale sul F.S.T., seconda classe di azioni, per € 1.030.000, destinando tale quota integrativa per € 780.000 alla pista ciclabile di Fiemme e per € 250.000 alla pista ciclabile di Ziano-Predazzo.

Al 31.12.2022 le opere per le quali è stato richiesto, e quindi concesso, il finanziamento sul F.S.T. 2^ classe d'azione sono:

COMUNE	INTERVENTO	CONTRIBUTO concesso	ATTO
--------	------------	---------------------	------

Daiano	Realizzazione di una centralina elettrica su acquedotto Val del Rù - Daiano	€ 400.000,00	C.E. n. 61 del 26.06.2018 e DET. S.A.G. n. 449 dd. 10.07.2018
Ziano di F.	“Lavori di realizzazione della nuova pista ciclabile fra i Comuni di Ziano di Fiemme e Predazzo”,	€ 740.000,00	C.E. n. 150 del 24.12.2019
Ziano di F.	Ristrutturazione Villa Flora a Ziano di Fiemme	€ 400.000,00	C.E. n. 36 del 21.04.2020

Al 31.12.2022 non risultano concessi i finanziamenti (FST – 2^ classe – Accordo di Programma) per la realizzazione della centralina idroelettrica di Panchià e la ristrutturazione di casa Iellici a Tesero.

Per quanto attiene l'opera “Pista ciclopeditonale di Fiemme”, opera provinciale da realizzare in delega da parte della Comunità, nel corso del 2022 si è organizzata la Conferenza dei Servizi dalla quale è emersa la necessità di adeguare la perizia geologica. E' stato quindi incaricato il tecnico esterno per la suddetta elaborazione. Nel corso del 2023. Il progetto definitivo datato maggio 2021 (che dovrà essere aggiornato nei prezzi) prevede il costo di € 3.131.860,29 per la realizzazione dei tratti Cavalse-Piera (lotto 1a)) – Tesero – inizio abitato di Panchià (lotto 1b)) mentre resta da definire il tracciato da Panchià fino a Ziano, in quanto l'attuale Amministrazione (eletta nel 2020) non condivide le scelte previste nello studio preliminare predisposto dall'ing. Sontacchi nel 2015. Il finanziamento dell'opera è al momento coperto con € 2.034.763,51 del F.S.T. e con € 950.000 del Progetto per l'Avisio, oltre ad € 200.000,00 concesso con provvedimento della G.P. n. 2239 dd. 23.12.2022, per totale € 3.184.763,51.

Nel programma vi rientra anche la gestione amministrativa **Fondo unico territoriale (F.U.T.)**, il fondo provinciale istituito nel 2011 quale fondo unico – ripartito per territorio – per il finanziamento delle spese di investimento delle Comunità comprendente sia gli investimenti considerati rilevanti dalla programmazione di Comunità sia quelli di interesse specifico di singoli Enti Locali.

Nell'anno 2017 si è iniziato a dar corso alla concessione ai Comuni dei finanziamenti previsti per la realizzazione delle opere previste dall'intesa. In tal senso la Comunità ha approvato con delibera C.E. n. 61 del 20.06.2017, poi modificata con delibera C.E. n. 115 del 16.11.2017, apposito atto di indirizzo per definire il rapporto con i Comuni beneficiari del F.U.T. e le modalità operative per l'utilizzo delle risorse conferite.

Il fondo complessivamente concesso ammonta ad € 6.412.995,46 (somme allocate sul bilancio provinciale ed erogate direttamente ai comuni previa gestione amministrativa – compreso concessione, verifiche termini, approvazioni contabilità finali da parte della Comunità).

Gli interventi previsti (comuni di Castello, Valfioriana, Capriana, Tesero, Ziano di Fiemme) sono conclusi. Sono ancora in fase di realizzazione e dovranno essere rendicontati entro il 2024, gli interventi di Predazzo (nuova biblioteca) e Ville di Fiemme (ex Carano con 3 interventi).

Missione 04 – Istruzione e diritto allo Studio

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vin- colato (FPV)	
MISSIONE 4 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	RS	€ 86.621,31	PR	€ 79.121,31	R	€ 0,00
	CP	€ 929.291,00	PC	€ 559.665,40	I	€ 609.134,90
	CS	€ 1.015.912,31	TP	€ 638.786,71	FPV	€ 168.611,00

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

** vedi nota Missione 12 (DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA), Programma 1 (Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido).

La Missione 4 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 4) PROGRAMMA 4: ISTRUZIONE UNIVERSITARIA

Il Comitato Esecutivo della Comunità, preso atto che la valle di Fiemme, secondo le rilevazioni del Censimento 2011, ha una presenza di residenti laureati pari al 7,24%, ben al di sotto della media provinciale che è pari all'11,04%, che da incontri avuti con i dirigenti responsabili dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, che uno dei problemi dell'Ospedale di Cavalese è dato dalla frequente turnazione del personale medico, causata anche dal fatto che ci sono pochi medici originari del nostro territorio, oltre che dalla difficoltà di reperire determinate specializzazioni mediche, e che tra i motivi che frenano l'accesso alla formazione universitaria dei nostri giovani vi è quello economico, ha deciso di promuovere anche nel 2022 (decreto del Presidente n. 6 dd. 23.09.2022) un bando per il conferimento di **borse di studio da massimo € 2.000,00 ciascuna**, destinate a studenti universitari e di riservato agli studenti residenti in valle di Fiemme e iscritti a corsi di laurea a ciclo unico in medicina e chirurgia. Il bando si è concluso il 28 ottobre, con la presentazione di 10 domande. Il Presidente, con proprio decreto n. 34 dd. 25.11.2022 ha approvato la graduatoria dei richiedenti, concedendo n. **10 borse di studio**, per totali € 18.000,00.

Su questo programma troviamo anche le spese relative al progetto “Università nelle valli dolomitiche”, un progetto proposto dall'Università di Trento che prevede l'attivazione di un corso di laurea serale in economia, frequentabile presso l'Istituto comprensivo di Predazzo. La spesa impegnata a sostegno di questo progetto nel 2022 è stata pari ad € 10.756,48 e comprende le spese per il tutoraggio e per il rimborso per l'utilizzo della sala all'Istituto comprensivo.

(Miss. 4) PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI DI ISTRUZIONE

La Legge provinciale 07 agosto 2006 n. 5 recante “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino” disciplina gli interventi per l'esercizio del diritto allo studio.

Le Comunità provvedono all'esercizio delle funzioni per le aree di intervento loro assegnate nel rispetto della legge provinciale e degli indirizzi generali formulati nell'ambito del Programma provinciale annuale degli interventi per il diritto allo studio.

Ai fini dell'esercizio del diritto allo studio sono attivati i seguenti interventi:

1. servizio di mensa per favorire la frequenza delle istituzioni scolastiche e formative e assicurare la partecipazione degli studenti alle attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie;
2. concessione di assegni di studio e facilitazioni di viaggio agli studenti residenti in provincia di Trento, per la copertura, anche parziale, di spese scolastiche documentate;
3. altri interventi, anche di carattere assistenziale, attuati in forma autonoma dalle Comunità, che si rendessero necessari per rendere effettivo il diritto – dovere all'istruzione e alla formazione.

Servizio mensa scolastica

Il servizio di mensa, attuato secondo quanto disposto dall'articolo 4 del regolamento attuativo emanato con D.P.P. 05 novembre 2007, n. 24-104/Leg, è assicurato agli studenti frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie del percorso scolastico o formativo frequentato, rispettivamente, per la scuola primaria, per la scuola secondaria e per la formazione professionale.

La gestione del servizio di mensa scolastica è affidata, a mezzo di appalto o convenzione, ad enti, cooperative, associazioni o privati in grado di assicurare il buon funzionamento del servizio sotto il profilo educativo, igienico e dietetico.

Dall'anno scolastico 2021/2022 è stato avviato il servizio mensa anche a favore degli alunni dell'Istituto superiore la Rosa Bianca (sede di Cavalese e di Predazzo), iscritti agli indirizzi tecnici.

Nell'esercizio 2022 hanno fruito del servizio mensa gli alunni frequentanti i plessi scolastici sotto riportati:

N.	Mensa scolastica	Utenza	Gestore
1	Cavalese	Alunni scuola secondaria di primo grado	DITTA RISTO3 – TRENTO
2	Cavalese	Alunni Ist. Superiore la Rosa Bianca	DITTA RISTO3 – TRENTO
3	Cavalese	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
4	Molina di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
5	Castello di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
6	Ville di F. (ex Varena + Daiano) (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
7	Masi di Cavalese (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
8	Tesero (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
9	Ziano di Fiemme (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
10	Predazzo (p.t)	Alunni scuola primaria	DITTA RISTO3 – TRENTO
11	Predazzo	Alunni Ist. Superiore la Rosa Bianca	DITTA RISTO3 – TRENTO
12	Valfloriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
13	Capriana	Alunni scuola primaria	Scuola dell'infanzia
14	Carano	Alunni scuola primaria	Ristorante BELLARIA- Carano
15	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale indirizzo Legno - PRANZO	Ristorante CERVO - Tesero
16	C.F.P. ENAIP - Tesero	Studenti formazione professionale convittori - CENA	DITTA RISTO3 - TRENTO

(p.t.) pasto trasportato

Infine, per quanto riguarda le tariffe mense, le quote di compartecipazione attuali sono determinate in € 3 (quota minima) e ad € 5 (quota massima) per tutte le scuole, salve le riduzioni di legge in relazione al numero dei figli appartenenti al nucleo familiare, a fronte di costi a pasto pari a:

- € 6,30 con riferimento ad appalto a Risto3 (fino a luglio 2022);
- € 6,54 con riferimento ad appalto a Risto3 (da agosto 2022);
- € 10,50 con riferimento ad affidamento Albergo al Cervo;
- € 10,00 con riferimento ad affidamento Albergo Bellaria.

Il totale dei costi mensa, comprensivi delle spese accessorie, è stato per l'anno 2022 di € 386.775,45, con un'entrata per compartecipazione famiglie di € 168.351,85 pari alla copertura del servizio del 43,53 %. I pasti erogati sono stati n. 45.473, con un costo medio a pasto di € 8,51.

Per quanto riguarda le spese relative ai locali mensa, nel 2022 si è provveduto all'acquisto di arredi ed attrezzature con un costo totale di € 7.689,30.

(Miss. 4) PROGRAMMA 7: DIRITTO ALLO STUDIO

Nonostante il limitato contributo provinciale concesso alla Comunità per l'attuazione degli interventi di cui alla L.P. 5/2006, è stato possibile attuare anche quest'anno il servizio di mensa scolastica, servizio organizzato per gli studenti della scuola primaria, della scuola secondaria e della formazione professionale frequentanti attività didattiche pomeridiane curricolari obbligatorie.

Per la gestione degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio per l'anno 2022/23, è stato approvato il relativo bando, che stabilisce le modalità e i criteri per il corrente anno scolastico. Alla scadenza del 2 dicembre sono arrivate n. 56 domande di assegno di studio, con una spesa prevista di € 155.401,00.

In relazione alle risorse disponibili, si è potuto impegnare, con determinazione n. 791 del 21.12.2022, l'intera spesa, pari ad **€ 155.401,00** per gli assegni, ed € 13.210,00 per IRAP. Tali importi sono stati interamente reimputati sul 2023 in base all'esigibilità della spesa.

Per quanto riguarda gli assegni di studio e le facilitazioni di viaggio per l'anno 2021/22, in data 07.02.2022, con determinazione n. 109 si è provveduto all'approvazione della graduatoria ed alla ammissione al beneficio di n. 63 richiedenti, per un ammontare complessivo di € 174.738,00, liquidando a febbraio l'anticipo del 50%. In autunno, dopo la presentazione della documentazione di spesa e le necessarie verifiche, è stata disposta l'erogazione della quota a saldo. L'importo finale degli assegni di studio e delle facilitazioni di viaggio erogati, a seguito del ricalcolo sulle spese effettive sostenute, ridotte a causa della presentazione della documentazione a fine anno scolastico, è stato di € 169.937,00, oltre al costo IRAP a carico dell'ente.

Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/come- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 5 - TUTELA E VALO- RIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	RS	€ 6.000,00	PR	€ 4.500,00	R	-€ 1.500,00
	CP	€ 53.500,00	PC	€ 16.000,00	I	€ 17.500,00
	CS	€ 59.500,00	TP	€ 20.500,00	FPV	€ 0,00

La missione 5 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

La Missione 5 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 5) PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Con deliberazione dell'Assemblea del Comprensorio della Val di Fiemme n. 10 dd. 23.07.1999 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici, Associazioni e soggetti privati". Le domande di contributo vengono istruite dal Servizio Affari Generali, poi vengono discusse e decise in sede di Conferenza dei Sindaci, in quanto i fondi utilizzati a tal scopo provengono dai Comuni, ed infine deliberate dal Comitato Esecutivo.

In base alle domande pervenute, nel 2022 sono stati concessi i seguenti contributi:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO 2022
1	Determinazione n. 735/2021	Scuola di musica il Penta-gramma	Contributo per attività ordinaria insegnamento musicale	€ 16.000,00
2	Decreto Presidente n. 27/2022	Scuola di musica il Penta-gramma	Contributo per organizzazione "sbandinando 2022"	€ 1.500,00
TOTALE				€ 17.500,00

Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 6 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	RS	€ 34.566,33	PR	€ 30.548,46	R	-€ 4.017,87
	CP	€ 148.468,90	PC	€ 107.851,81	I	€ 133.328,76
	CS	€ 183.035,23	TP	€ 138.400,27	FPV	€ 0,00

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La Missione 6 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 6) PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO

Rientra nel programma la gestione della pista da fondo Marcialonga, tratto di Fiemme, della quale la Comunità è titolare della relativa concessione pista da parte della Provincia.

La gestione è stata affidata sia per la stagione invernale 2020/21 che per il 2022/22 a Marcialonga soc. Coop., con una spesa sostenuta nel 2022 di € 67.361,17 relativa alla stagione 2020/21 e di € 12.083,15, relativa a parte della stagione 2020/21, spese tutte coperte dal finanziamento dei 9 Comuni di Fiemme interessati (tutti tranne Tesero e ex-Varena).

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore dello sport, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2022 sono stati i seguenti:

N.	PROVV.TO	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	Decreto Presidente n. 27/2022	Valdifiemme Hockey Club A.S.D.	Contributo per attività ordinaria stagione 2022/2023	€ 1.500,00
2	Decreto Presidente n. 27/2022	A.S.D. Fiemme Fassa Volley	Contributo per attività di promozione alla pratica agonistica della pallavolo	€ 1.160,00
3	Decreto Presidente n. 27/2022	Comitato Valligiano corsa campestre della Val di Fiemme	Contributo per 58° campionato corsa campestre val di Fiemme	€ 1.500,00
4	Determina n. 591/2022	Istituto di Istruzione "La Rosa Bianca"	Compartecipazione spese palazzetti dello sport Cavalese e Predazzo	€ 4.000,00
TOTALE				€ 8.160,00

Rientrano nel programma anche € 690,00 erogati alle associazioni quale voucher sportivo per le famiglie, al fine di sostenere l'iscrizione dei ragazzi ad attività sportive, somma interamente coperta da analogo contributo dalla P.A.T.

(Miss. 6) PROGRAMMA 2: SPORT E TEMPO LIBERO

L'attivazione del Piano Giovani di Zona in Valle di Fiemme, con la partecipazione di tutti gli 11 Comuni e dell'allora Comprensorio della Valle di Fiemme, ha costituito un'innovativa quanto preziosa opportunità per i giovani e la comunità di iniziare insieme un'esperienza senza precedenti nel nostro territorio, di presa di coscienza e valorizzazione del mondo giovanile e delle sue potenzialità, in un'ottica che esce dai ristretti confini comunali per aprirsi ed interessare l'intera valle.

L'iniziativa ha lo scopo di attivare azioni a favore del mondo giovanile nella sua accezione più ampia (preadolescenti, adolescenti, giovani e giovani adulti) e di sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento

positivo e propositivo nei confronti di questa categoria di cittadini. Il metodo di lavoro si basa sulla concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile e Assessorato provinciale competente, attraverso l'istituzione di un apposito Tavolo di lavoro. Gli ambiti di attività del Tavolo riguardano tutte quelle azioni che permettono di valorizzare conoscenze ed esperienze da parte dei giovani in rapporto alla partecipazione della vita della comunità locale e la presa di coscienza da parte di queste rispetto all'esigenza di valorizzare le potenzialità che il mondo giovanile esprime.

Le attività del Piano hanno proseguito anche nel 2022, è stato dato seguito a nr. 6 progetti con delle erogazioni economiche a favore dei promotori delle iniziative impegnate pari a € 11.273,06 e compensi per il referente tecnico per € 15.338,66.

Al titolo secondo troviamo incarichi tecnici per la valutazione di una compravendita immobiliare presso l'ex oratorio per € 18.270,72.

Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 8 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	RS	€ 116.542,69	PR	€ 9.581,80	R	-€ 106.960,89
	CP	€ 633.303,76	PC	€ 521.375,11	I	€ 523.248,99
	CS	€ 735.642,19	TP	€ 530.956,91	FPV	€ 14.693,26

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

La Missione 8 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 8) PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 1 Missione 8 (31.12.2022)		TOTALE
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	

C base	Assistente tecnico – geom. Fruet Elisa (36)	1
--------	---	---

Nel programma rientrano i costi del personale (1) addetto all'ufficio (costo anno 2022 € 48.796,11), e i costi conseguenti alla locazione di Casa Cazzan – I° piano – ove l'ufficio era collocato (€ 69,64); costi residuali in quanto la locazione si è conclusa al 31.12.2021.

Piano territoriale della Comunità

La legge provinciale n. 15 del 04 agosto 2015 “Legge provinciale per il governo del territorio” definisce il Piano Territoriale della Comunità (PTC) come “lo strumento di pianificazione territoriale che definisce, sotto il profilo urbanistico e paesaggistico, le strategie per lo sviluppo della comunità, con l'obiettivo di conseguire un elevato livello di sostenibilità e competitività del sistema territoriale, di stretta integrazione tra gli aspetti paesaggistici, insediativi e socio-economici, di valorizzazione delle risorse e delle identità locali”. Sul fronte del P.T.C. la Comunità ad oggi dispone solo della “Proposta di Documento Preliminare al Piano Territoriale della Comunità”, approvata con delibera Giunta Comunità n. 119 del 29.10.2013. Successivamente, con deliberazione assembleare n. 14 del 15 maggio 2015 si è provveduto all'Adozione definitiva del Piano stralcio politica insediamenti commerciali, ai sensi dell'art. 25 bis della L.P. 1/2008.

Il P.T.C. non è stato ad oggi commissionato per intero, ma è stato approvato unicamente un “piano stralcio”. Secondo quanto previsto dalla normativa urbanistica vigente infatti il PTC può essere adottato e approvato anche per stralci tematici.

Nel corso del 2022 è in programma la copertura definitiva del posto di Responsabile Ufficio Tecnico, con personale dotato di laurea nelle materie tecniche. Per il futuro si valuterà se procedere alla redazione del P.T.C o di eventuali altri stralci, qualora e ne presentasse la necessità, utilizzando le risorse interne dell'ente.

Commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio

L'articolo 7 della legge provinciale 04 agosto 2015 n. 15 “Legge provinciale per il governo del territorio” prevede che presso ciascuna Comunità venga istituita una commissione per la pianificazione territoriale e il paesaggio (CPC), quale organo con funzioni tecnico consultive ed autorizzative, chiamata ad assumere competenze in materia di tutela del paesaggio nonché in materia di pianificazione urbanistica e gestione delle trasformazioni paesaggistiche. Rientrano nel programma le spese per il funzionamento della C.P.C. (costo anno 2022 € 9.182,67). A fine 2022 la CPC è stata rinnovata nella sua composizione (riferimento verbale di deliberazione Assemblea per la pianificazione urbanistica e lo sviluppo n. 3 dd. 07.11.2022).

Nel corso del 2022 sono state fatte 15 commissioni, esaminate 247 pratiche fra autorizzazioni paesaggistiche, sanatorie, pareri qualità architettonica, pareri preventivi e di cui 5 con esito negativo.

(Miss. 8) PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO- POPOLARE

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 2 - Missione 8 (31.12.2022)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
D – base	1 Funzionario tecnico – responsabile del servizio – arch. Susanna De Biasio (36)	1
C - evoluto	1 assistente tecnico- geom Domenico Plotegher (36)	1
C – base	3 assistenti amministrativi – sig.ra Elisa Borgato (32 ore – apporto al servizio parziale perché dipendente anche del servizio tecnico) – sig.ra Ornella Girardi (32) – sig.ra Elisa Fruet (36)	3
	TOTALE	5

Nel programma sono incluse le spese per il personale del servizio edilizia abitativa e centri storici, comprensivo di TFR, oneri riflessi e assicurazioni – spesa impegnata anno 2022 a tale titolo € 143.896,25.

Interventi di edilizia abitativa agevolata

Nell'ambito della programmazione coordinata degli interventi in materia di edilizia abitativa stabilita dalla Giunta provinciale, la Comunità provvede all'attuazione degli interventi rivolti ai privati proprietari nel settore dell'edilizia abitativa agevolata.

Gli interventi nel settore dell'edilizia abitativa agevolata sono individuati con riferimento a tre aree distinte:

- generalità dei cittadini;
- persone anziane
- immigrati extracomunitari.

EDILIZIA ABITATIVA AGEVOLATA – L.P. 21/1992 – L.P. 16/1990 - PIANI STRAORDINARI -- L.P. 18/11 - L.P. 9/13 – L.P. 1/14.

La Giunta Provinciale con provvedimento n. 1521 del 22.07.2005 ha sospeso i termini previsti per la presentazione delle domande di contributo (L.P. 21/1992) ad eccezione di quelle per le persone anziane con più di 65 anni a valere della L.P. 16/90.

In attuazione di specifiche disposizioni di legge, la Giunta provinciale ha successivamente approvato i criteri e le modalità di alcuni piani straordinari degli interventi per l'edilizia agevolata e precisamente per il 2006/2007, il 2008 e il 2010, il Piano di misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio (art. 43 della L.P. 18/2011) e le "misure per fronteggiare la crisi del settore edilizio mediante la promozione di interventi sul patrimonio edilizio esistente" e le "misure per l'incentivazione dell'acquisto e della costruzione della prima casa di abitazione"(rispettivamente art. 1 e 2 della L.P. 9/2013).

Nel corso del 2022 l'attività del Servizio è proseguita con l'istruttoria per la liquidazione delle rate annuali di cui all'art. 2 della L.P. 9/2013 per € 216.248,40 spettanti a 18 beneficiari.

Il piano casa 2015-2018 per la concessione di contributi è stato sospeso dalla Provincia Autonoma di Trento a decorrere dall'anno 2017.

Sono stati complessivamente liquidati agli istituti di credito convenzionati con la PAT, contributi in conto interessi per l'importo di € 101.734,21, relativamente a mutui stipulati da beneficiari ammessi ad agevolazione a valere dei diversi piani finanziari, così suddivisi:

Tipo di intervento	Rata 30 giugno 2022		Rata 31 dicembre 2022		Totale 2022
	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	n. mutui	Importo erogato agli istituti di credito	
RISANAMENTO (L.P. 21/92)	13	€ 2.066,85	13	€ 2.280,97	€ 4.347,82
COSTRUZIONE (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	12	€ 5.625,23	11	€ 5.750,51	€ 11.375,94
ACQUISTO (LL.PP. 21/92 – 20/2005 art. 58 – 23/2007 art. 53 – 19/2009 art. 59)	76	€ 28.808,11	75	€ 37.888,30	€ 66.696,41
ACQUISTO RISANAMENTO (L.P. 21/92)	21	€ 3.954,69	20	€ 4.230,20	€ 8.184,89
RISPARMIO CASA G. COPPIE E NUBENDI (LL.PP. 21/92 e 2/2009 art. 30 comma 4)	1	€ 185,70	1	€ 403,16	€ 588,86
PIANO CASA 2015 (L.P. 1/2004 art. 54)	6	€ 5.385,39	6	€ 6.166,28	€ 11.551,67
PIANO CASA 2016 (L.P. 1/2004 art. 54)	1	€ 1.171,04	1	€ 1.139,34	€ 2.310,38
Totali	130	€ 47.197,01	127	€ 57.858,76	€ 105.055,77

Sono inoltre stati adottati n. 3 provvedimenti di revoca dei contributi residui a seguito di estinzione anticipata dei mutui, n. 0 provvedimento di sospensione del pagamento delle rate semestrali di contributo, n. 3 sono state le estinzioni anticipate comunicate dagli istituti di credito mutuanti nel corso del 2022.

LEGGE PROVINCIALE 18.06.1990, N. 16 EDILIZIA AGEVOLATA A FAVORE DI PERSONE ANZIANE

La Giunta provinciale con provvedimento n. 963 del 16.06.2014 ha sospeso – a decorrere dal 1° luglio 2014 - i termini per la presentazione delle domande di contributo a favore di persone anziane.

L'attività del Servizio si è conclusa nel 2016 con la liquidazione dei contributi relativi alle domande presentate nel corso degli anni precedenti.

L'attività prosegue per quanto riguarda gli eventuali subentri nei vincoli.

CONTROLLI DEL RISPETTO DEI VINCOLI

Come previsto dalla normativa, è stata effettuata l'annuale verifica a campione per i soggetti beneficiari di contributo in materia di edilizia agevolata, che al momento del controllo avevano ancora in corso l'obbligo del rispetto dei vincoli. Gli accertamenti hanno riguardato in totale n. 10 posizioni - di cui 2 domande presentate ai sensi della L.P. 16/90 (interventi a favore di persone anziane) e 10 domande presentate ai sensi della L.P. 21/92 e piani straordinari. Tutti i controlli si sono conclusi con esito positivo.

Con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 99 del 21.08.2019 è stato definito che la verifica del rispetto dei vincoli delle domande presentate ai sensi dell'54 della L.P. 1/2014 (piano casa 2015-2018) venga effettuata con cadenza triennale su un campione che rappresenti il 30% per cento dei contributi concessi.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/re- sidui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AM- BIENTE	RS	€ 69.892,16	P R	€ 23.323,96	R	-€ 46.568,20
	CP	€ 715.048,11	P C	€ 246.176,97	I	€ 323.181,84
	CS	€ 1.205.334,78	T P	€ 269.500,93	FPV	€ 0,00

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi

che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

La Missione 9 è articolata nei seguenti programmi

Miss. 9) PROGRAMMA 3: RIFIUTI

Raccolta Trasporto Smaltimento dei rifiuti solidi urbani Piani smaltimento inerti e centri di rottamazione

SERVIZI

Per effetto dell'art. 102 quinquies del D.P.G.P 26.01.1987 n. 1-41/Leg., introdotto dalla legge Provinciale 27.12.2012 n. 25, la gestione della discarica di Valzelfena è passata alla Provincia a partire dal 01.01.2014.

Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti è stato affidato dai Comuni a Fiemme Servizi spa, società composta dagli stessi Comuni e dalla Comunità, a partire dal 1° novembre 2004.

Dal 01.11.2004 è attivo il servizio di raccolta porta a porta del rifiuto secco-umido, affidato in appalto a ditta specializzata nel settore. Con il 01.07.2012 Fiemme Servizi spa ha internalizzato la raccolta del rifiuto secco-umido, la gestione dei centri di raccolta materiali (CRM) e zonali (CRZ) nonché la stazione di trasferimento rifiuti in loc. Medoina nel Comune di Castello –Molina di Fiemme.

Da gennaio 2018 tutta la popolazione della Val di Fiemme e tutte le aziende del territorio sono servite dal nuovo servizio di raccolta porta a porta della carta, del vetro e degli imballaggi in plastica e lattine in sostituzione della raccolta differenziata con campane stradali.

Il servizio è gestito internamente da personale della Società.

I restanti servizi di trasporto delle varie tipologie di rifiuto ai centri di recupero e/o smaltimento e di spazzamento stradale sono affidati in appalto a ditte specializzate nel settore.

Risultati di gestione del servizio raccolta rifiuti

Grazie al passaggio a regime della raccolta porta a porta del rifiuto umido, carta, vetro, degli imballaggi in plastica e lattine e del secco residuo su tutto il territorio comprensoriale, nel 2021 la performance della raccolta differenziata si attesta sull'83,69% confermando i risultati degli anni precedenti sempre superiori all'80%; è la dimostrazione della bontà del progetto del Comprensorio e dei Comuni della Valle di Fiemme, del buon lavoro di Fiemme Servizi spa e soprattutto della continua collaborazione della popolazione.

Il "Consiglio dei Sindaci" (costituito ai sensi art. 16 della L.P. 3/2006 modificato con L.P. 7/2022) con deliberazione n. 3 dd. 09.01.2023 ha approvato la nuova Carta della qualità dei Servizi di gestione dei rifiuti urbani (Del. ARERA 15/2022 dd. 15.01.2022), proposta dal gestore del servizio ed a seguito della preventiva consultazione con le associazioni di tutela dei consumatori e con le associazioni imprenditoriali interessate, che entro i termini fissati, non hanno presentato osservazioni o richieste di modifiche ed integrazioni. (effettuata nel mese di dicembre 2022)

STRUTTURE

Centro di raccolta zonale di Predazzo

Il Centro di Raccolta Zonale di Predazzo, operativo dal 22.07.2004, è stato realizzato su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme che lo ha gestito fino al 31.10.2004.

Sulla base del Contratto di servizio per la gestione dei rifiuti urbani n. rep. 426 del 30.08.2005 il Comprensorio della Valle di Fiemme ha affidato la gestione del Centro a Fiemme Servizi spa con effetto dal 01.11.2004.

Stazione di trasferimento rifiuti di Medoina

Il Centro di selezione e pretrattamento, l'impiantistica di supporto alla raccolta differenziata e la Stazione di trasferimento rifiuti a Castello-Molina di Fiemme in loc. Medoina sono stati realizzati su delega della Provincia Autonoma di Trento, che ne è proprietaria, dal Comprensorio della Valle di Fiemme.

Fiemme Servizi spa gestisce la struttura sulla base dell'ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento prot. 111/09-S131 del 16.01.2009.

Nel corso del 2022 si è provveduto a presentare domanda di finanziamento sul PNRR – per la realizzazione dei Lavori di “Realizzazione di una stazione di trasferimento nel comune di Predazzo e ampliamento di una stazione di trasferimento nel comune di Castello-Molina di Fiemme”.– Mis. M2C1.1 – int. 1.1 Linea B - come da richiesta del gestore Fiemme Servizi. Il Ministero ha valutato positivamente la domanda, collocandola in “area di inseribilità” finanziaria.

PIANI SMALTIMENTO INERTI E CENTRI DI ROTTAMAZIONE

Il Piano smaltimento inerti non ha subito variazioni.

(Miss. 9) PROGRAMMA 6: TUTELE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

La Rete di Riserve Fiemme – Destra Avisio, che coinvolge il territorio di numerosi Comuni di Fiemme e due di Fassa, con la previsione di interventi e progetti per € 1.542.700 articolati in tre annualità, e di cui è capofila la Comunità, dopo le approvazioni dell'autunno 2013 ha iniziato il suo lavoro con gli inizi del 2014 con le procedure per la composizione e definizione dei vari organi della rete e con la formalizzazione della convenzione con la Magnifica Comunità, che disciplina i compiti e le attività connesse all'incarico di coordinatore della rete.

Nel 2016 il Consiglio della Comunità ha approvato lo schema di atto modificativo dell'accordo di programma istitutivo della Rete, integrandone il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 65.938,06, portando la durata dell'accordo della Rete al 15.10.2018.

Nel 2018 il Consiglio della Comunità ha prorogato di 4 mesi fino al 15.02.2019 l'Accordo di Programma della Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio al fine di allineare l'orizzonte temporale della Rete con quello della programmazione pluriennale provinciale e permettere di valutare più adeguatamente un possibile rinnovo triennale della Rete, alla luce del Piano di gestione in corso di formazione (rif. verbale della Conferenza della Rete di data 4 giugno 2018).

Nel 2019 il Consiglio della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2022 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio contenente gli allegati A) e A1) denominati rispettivamente “Aggiornamento Programma finanziario Rete di riserve Fiemme – Destra Avisio - proroga 2019-2022” e “Relazione tecnica sullo stato di avanzamento delle azioni e modifica/integrazione di talune azioni del Progetto di attuazione” integrando il relativo progetto di attuazione e il programma finanziario, con un maggior investimento da parte del nostro Ente per € 70.000,00;

Nel 2021 il Commissario della Comunità ha prorogato al 15 febbraio 2022 la durata dell'Accordo di programma della Rete di riserve Fiemme - Destra Avisio per consentire il completamento delle azioni avviate e non ultimate a causa della pandemia in corso.

La seguente tabella riporta gli affidamenti e impegni effettuati nel 2022, parte dei quali poi transitati in FPV:

N. azione	Descrizione dell'azione	Descrizione dell'attività	Importo impegnato in Euro
A35	Tutela dell'Averla piccola (Lanus collurio) in Val di Fiemme	Contributi per progetti territoriali a diversi soggetti	€ 29.200,34
A39	Habitat forestali in conseguenza del crollo Vaia in Val di Fiemme	Studio degli effetti relativi	€ 18.176,47
TOTALE			€ 47.376,81

L'importo liquidato nel 2022 per le azioni della Rete è pari a Euro 48.666,36 (comprendente anche impegni degli anni scorsi reimputati sulla competenza 2022).

In questo programma troviamo anche la somma di € 197.330,30 relativa a fondi per interventi di miglioramento ambientale erogati ai Comuni della Val di Fiemme.

Trattasi delle quote di risorse previste dalla lett. e) del comma 15-quater dell'art. 1-bis della L.P. 4/1998 che la Comunità ha messo a disposizione dei Comuni negli anni 2021, 2022 ed anche nel 2023, per l'importo di € 35.000,00/anno per singolo comune (totali € 945.000,00 sul triennio) Gli interventi finanziabili sono quelli indicati nel "Protocollo d'intesa di attuazione dell'articolo 1 bis 1, comma 15 septies, della legge provinciale 6 marzo 1998, n. 4 come modificato l'articolo 24 della Legge provinciale n. 15/2020", ed attengono sommariamente ad interventi sul sistema idrico, ambientale, piste ciclabili, fonti energetiche ecc...

Nel corso del 2022 sono state presentate n. 7 domande da altrettanti comuni, si è provveduto a gestire anche le n. 9 domande del 2021 (liquidazioni su contabilità finale e concessioni proroghe ove previsto.)

Nel corso del 2022 grande impegno è stato dedicato (a ferragosto) da parte del Dirigente dell'ente e del consulente incaricato, all'elaborazione della domanda sul PNRR – Mis. M2C1 – investimento 3.2. Piani di sviluppo delle "Green Communities" - denominato "VAL DI FIEMME: da Community a Green Community", articolato in nr. 15 azioni per l'attuazione di altrettanti obiettivi riferibili a cinque ambiti di intervento, al costo complessivo (Iva inclusa) di € 4.630.100,00, con valore di cofinanziamento di € 931.720,00.

La redazione del progetto ha comportato grande lavoro di raccolta dati dalle amministrazioni comunali ed enti diversi del territorio (APT, MCF), la successiva rielaborazione e stesura del progetto.

Lo stesso è stato valutato positivamente ma non è risultato finanziato (in quanto previsto unico finanziamento per Provincia, assegnato al progetto presentato dalla Comunità Valsugana e Tesino)

Missione 10 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/resi- dui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	RS	€ 98.699,97	PR	€ 98.699,97	R	€ 0,00
	CP	2.254.550,76	PC	€ 798.581,22	I	€ 863.581,22
	CS	2.455.067,35	TP	€ 897.281,19	FPV	€ 0,00

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità".

La Missione 10 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 10) PROGRAMMA 2: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

Il 27 marzo 2022 si è concluso il servizio di trasporto invernale "Skibus" svolto in due distinti periodi: il primo dal 04 dicembre 2021 al 12 dicembre 2021, il secondo dal 24 dicembre 2021 al 27 marzo 2022, per un totale di 103 giorni, servizio attivato grazie alla collaborazione finanziaria dei Comuni della Valle, della APT di Fiemme e della Comunità territoriale.

Il servizio è stato affidato a/m convenzione alla soc. Trentino Trasporti Spa, da noi partecipata, al Consorzio Predazzo iniziative per il trenino di Predazzo ed al CTA per il novo servizio di "Ski chauffeur".

Il costo finale è stato di € 836.277,11 che decurtato dagli interventi di:

- Ricavi Sponsor € 9.800,00 (IVA inclusa)
- Entrata per reintroito IVA split-payment € 11.841,75)
- Costo totale da ripartire pari ad € 814.635,36, così sostenuti:
- Comunità: € 500.000,00 (art. 6/bis L.P. 36/93;
- APT: € 10.,755,36 più IVA di legge;
- Comuni € 212.880,00 incluso il costo del servizio Nightbus totalmente a carico dei Comuni.

La Comunità, in collaborazione con il Comune di Ville di Fiemme e con l'APT di Fiemme, ha istituito anche nell'estate 2022 un servizio di trasporto urbano turistico, denominato navetta paesi, che si è svolto dal 27 giugno al 11 settembre, quale servizio di trasporto aggiuntivo a quello di linea gestito a livello provinciale dalla Trentino Trasporti Spa, per collegare Cavalese con gli abitati di Carano, Daiano e Varena. Il complessivo costo a carico del nostro Bilancio è stato di € 30.152,35.

Con Decreto del Presidente n. 43 del 15 dicembre 2022 è stato riattivato lo stesso servizio per la stagione invernale 2022-2023 (dal 24 dicembre 2022 al 26 marzo 2023), con un costo previsto complessivo di € 751.537,34.

Con determinazione n. 770 del 19 dicembre 2022 è stata impegnata a bilancio la quota parte di spesa per l'anno 2022 pari a complessivi € 65.000,00.

La Comunità ha poi collaborato anche quest'anno alla organizzazione della manifestazione "Fiemme senz'auto" in programma per il 2 giugno 2022 annullata per maltempo.

(Miss. 10) PROGRAMMA 4: ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

In questo programma troviamo allocata la spesa relativa alla progettazione ed esecuzione dei lavori per la realizzazione della pista ciclopeditonale di Fiemme tratti Cavalese - Piera di Tesero e Tesero - Ziano di Fiemme, Opera della PAT C-84, affidati alla Comunità Territoriale su delega della Provincia. Il costo sostenuto nel 2022 relativamente alla progettazione è pari ad € 2.014,76.

Missione 11 – Soccorso civile

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)	Pagamenti in c/resi- dui (PR)	Riaccertamento residui (R)
	Previsioni definitive di competenza (CP)	Pagamenti in c/com- petenza (PC)	Impegni (I)
	Previsioni definitive di cassa (CS)	Totale Pagamenti (TP=PR+PC)	Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 507.008,70	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 507.008,70	TP	€ 0,00	FPV	€ 52.008,70

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile”.

La Missione 11 è articolata nei seguenti programmi:

(Miss. 11) PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

In questo programma è compreso l'intervento di “Manutenzione straordinaria della caserma distrettuale dei Vigili del fuoco volontari di Fiemme”, edificio di proprietà della Comunità Territoriale della Val di Fiemme in comodato gratuito al Comune di Cavalese per gli usi di protezione civile. Il progetto ed i lavori non sono ancora in fase di avvio, nel 2022 tutti gli impegni di € 52.008,70 sono stati reimputati sul 2023.

A fine 2022 – previa presentazione di documentazione tecnica predisposta dal tecnico esterno incaricato, la Cassa Antincendi ha integrato il contributo precedentemente concesso e del tutto insufficiente per poter realizzare i lavori. Nel corso del 2023 i lavori potranno essere appaltati, ove intervenga anche la conferma di assunzione di parte della spesa da parte del Comune di Cavalese.

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/compe- tenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	RS	€ 975.911,54	PR	€ 910.861,16	R	-€ 51.208,58
	CP	€ 6.208.882,76	PC	€ 4.772.855,79	I	€ 5.528.998,06
	CS	€ 7.028.593,24	TP	€ 5.683.716,95	FPV	€ 219.785,05

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La Missione 12 è articolata nei seguenti programmi

(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SEGRETERIA

N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 1 programma 2 e responsabile è il Segretario reggente dott.ssa Luisa Degiampietro.

Asilo nido - con deliberazione della Giunta provinciale n. 2005 del 21.09.2012, alle Comunità è stata attribuita la funzione della definizione della programmazione dell'offerta dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, e quindi la competenza ad istituire nuovi servizi e sulla definizione di standard minimi di qualità, di livelli tariffari minimi e massimi, e di una regolamentazione in generale.

Dal 2010 la Comunità gestisce, prima su delega dei Comuni di Fiemme e poi per trasferimento della competenza, il Servizio Nido articolato nelle due sedi di Ziano e di Castello. La gestione del servizio è stata affidata, a seguito di gara d'appalto, alla Cooperativa sociale Città Futura di Trento.

Il servizio nido intercomunale di Fiemme è attualmente svolto nelle sedi di Castello di Fiemme e di Ziano di Fiemme e nel 2022 si è avuta la presenza media mensile di 88,42 bambini, su 98 posti totali disponibili (76% della capienza). Nel corso dell'anno sono stati fissati i giorni di chiusura del nido nell'anno educativo 2022-23. Anche nel 2022 è stata applicata la modifica tariffaria introdotta con decreto del Commissario n. 24/2020, in relazione all'emergenza sanitaria da Sars-Cov 2 e fino alla conclusione della stessa: in caso di assenza dei bambini oltre 10 giorni per motivi di sanità pubblica attestata da regolare certificato emesso da pediatra o ente autorizzato, la quota fissa ordinariamente prevista, viene ridotta ulteriormente del 15%.

Nel 2022 sono state attivate le seguenti spese in conto capitale:

- € 1.131,53 per la fornitura e posa di uno scambiatore con bruciatore per caldaia presso l'asilo nido di Castello-Molina di Fiemme.

Nel complesso, il costo del servizio nido per l'anno 2022 è stato di € 1.023.638,93, coperti per € 330.690,39 dalle famiglie (32,31%), per € 612.880,92 (59,87%) con trasferimento provinciale, per € 60.067,62 (5,87%) dai Comuni serviti, e per € 20.000,00 (1,95%) con avanzo della Comunità Territoriale.

Tagesmutter: dal gennaio 2012 la Comunità è subentrata ai Comuni di Fiemme nell'esercizio della competenza sul servizio nido d'infanzia-tagesmutter, per il quale a fine 2011 è stato approvato anche il relativo regolamento di gestione. Ogni famiglia viene ammessa per il periodo e per le ore richieste. Il contributo orario minimo a favore delle famiglie è di € 4,00/l'ora e il contributo orario massimo è di € 5,50/l'ora.

Al 31 dicembre risultano sovvenzionate complessivamente n. 24.235 ore di servizio, con 49 famiglie utenti, con un costo pari ad € 106.369,40 e con una media di contributo orario erogato pari ad € 4,43. Il corrispondente finanziamento provinciale 2022 è pari quindi ad € 108.233,51 (n. ore x € 4,466/ora); la quota assegnata del 2022 è pari ad € 112.231,70, di cui € 4.832,47 relativi al saldo 2021 (avanzo vincolato generato € 1.029,83).

Colonia estiva: da diversi anni e fino al 2019 le attività estive (c.d. "Colonie") per baby e ragazzi sono state organizzate direttamente dalla Comunità territoriale, che ne curava le iscrizioni, l'organizzazione delle attività, il trasporto (da tutta la valle verso Cavalese) e affidava poi la gestione a cooperative individuate previa gara. Dopo lo stop forzato del 2020, nel 2022 si è optato per una diversa modalità organizzativa. Con apposito bando si sono sollecitate associazioni, enti, cooperative a presentare un progetto di attività diverse (individuando età bimbi, orari, periodo ecc.)...e con descrizione delle attività ricreative e formative proposte, assumendo a carico del bilancio dell'ente parte delle quote di iscrizioni delle famiglie, l'intera spesa per soggetti BES e anche per la produzione del pasto, se richiesta. Quanto sopra con l'intento di differenziare l'offerta e di diversificarla sul territorio, facendo in modo che venissero organizzate attività anche nei comuni più lontani. All'iniziativa hanno partecipato 5 cooperative/enti, oltre che l'impresa fornitrice dei pasti. La spesa complessiva totale è stata pari ad € 51.239,06, finanziata in parte dai fondi per attività di carattere valligiano provenienti dai Comuni (€ 29.442,17) ed in parte da risorse proprie della Comunità Territoriale (€ 21.796,89).

(Miss. 12) PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO – PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO SOCIALE

N.B. Le seguenti attività vengono organizzate e realizzate con il personale addetto alla Missione 12 programma 1 e responsabile è il sig. Tonini Michele.

Rientrano in questo programma gli interventi integrativi e sostitutivi di funzioni proprie del nucleo familiare che sono finalizzati prioritariamente a garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita, attraverso l'offerta del necessario supporto assistenziale e la mobilitazione di tutte le ulteriori risorse attivabili.

Gli interventi sostitutivi si rendono necessari nel caso in cui si manifestino incapacità della famiglia o del singolo di far fronte alla situazione di bisogno, tali da non poter essere integrate efficacemente attraverso altre forme di intervento.

Relativamente all'anno 2022, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi:

Accoglienza di minori presso famiglie o singoli - Servizio a carattere preventivo e di sostegno al minore e alla sua famiglia attraverso l'accoglienza diurna e/o notturna, attivata su proposta del servizio sociale territoriale. Alle famiglie viene erogato un'erogazione economica (per i minori in affidamento extra parentale le rette di affidamento sono in carico alla PAT).

Affidamento familiare dei Minori - Servizio che consiste nel mettere a disposizione del minore una famiglia affidataria preferibilmente con figli minori o una persona singola, opportunamente individuati e preparati, in grado di assicurarli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e relazioni affettive di cui ha bisogno e, contemporaneamente, aiutare la famiglia d'origine a riacquistare le competenze necessarie per riaccogliere il figlio.

Con riferimento a queste tipologie di accoglienza nel 2022 si è proceduto ad attivare e gestire rispettivamente:

- nr. 2 affidamento parentale;
- nr. 3 affidamenti extra parentali;

per un totale di rette erogate pari a € 13.881,60. (rette affidamento parentale, extra parentale erogate da Pat)

Intervento Educativo a Domicilio (I.D.E.) - Intervento finalizzato a sostenere lo sviluppo del minore e dell'adolescente, anche disabile, e a favorire il recupero delle competenze educative del/dei genitori o delle figure parentali di riferimento. Gli interventi educativi possono essere estesi anche ai maggiorenni con disabilità fisica, psichica e sensoriale o a rischio di emarginazione all'interno di un progetto personalizzato che sostenga la famiglia nel suo ruolo.

Spazio neutro – E' un servizio finalizzato a favorire l'esercizio del diritto di visita e di relazione del minore con i propri familiari nel caso di separazione dei genitori, di affidamento familiare e di affidamento a servizio residenziale. Lo spazio neutro si propone come luogo fisico in cui si svolge l'incontro del minore con i propri familiari, alla presenza di un operatore che, in conformità a un lavoro preparatorio, fa un'osservazione sull'andamento dell'incontro stesso, facilita e media l'interazione tra minore e familiari, tutela il bambino da eventuali comunicazioni, interventi inopportuni o da comportamenti dannosi nei suoi confronti da parte dei familiari.

Nel 2022 si sono garantite a minori e famiglie della Valle di Fiemme:

- nr. 295 ore di spazio neutro a 10 minori di Fiemme;
- nr. 3665 ore di educativa a domicilio a 38 tra minori e disabili di Fiemme;

per un totale corrisposto a soggetti privati convenzionati di € 65.094,74.

Centro Diurno – Aperto per minori - Servizio semi-residenziale destinato a minori, segnalati dal servizio sociale, in situazione di disagio. L'attività è volta a contribuire al processo evolutivo dei ragazzi, all'apprendimento di competenze e abilità sociali, alla costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto sia attraverso un sostegno educativo e relazionale sia offrendo occasioni di aggregazione tra minori con difficoltà familiari e relazionali.

Nel territorio della Comunità sono presenti due centri per minori, a Cavalese “L’Archimede” e il “Centrino” (si occupa in particolare dei bambini più piccoli della scuola primaria) ed il “Charlie Brown” a Predazzo.

Nel corso del 2017 si è provveduto a rinnovare gli affidamenti relativi alla gestione degli stessi, diversificando due specifiche convenzioni una per Archimede e Centrino ed una per Charlie Brown e per la gestione anche dello spazio giovani “Idea” di Fiemme, quest’ultimo gestito attualmente per conto dei Comuni di Fiemme.

Presso i Centri di Cavalese e Predazzo nel 2022 sono stati accolti complessivamente nr. 91 di bambini e ragazzi, le presenze nel 2022 sono 7294, a fronte di una spesa complessiva di € 494.405,00 comprensivo peraltro dei costi per la gestione degli spazi giovani “l’Idea” di Fiemme, di Cavalese, Tesero e Predazzo per conto dei comuni di Fiemme,

Oltre ai costi sostenuti per l’affidamento del servizio specifico, indicati in precedenza, sono imputabili a questa area anche i costi sostenuti per affitto e spese condominiali, da erogare al Comune di Cavalese per alloggi protetti e centro servizi, attribuiti in millesimi a questo programma a seguito dell’assegnazione fatta nel 2016 di alcuni spazi per il Centro Archimede e il Centrino per il 2022 in misura di € 4.189,59 per quota affitto e presunti in € 5.200,00 per spese condominiali.

Centro diurno per la prima infanzia – è un servizio di accoglienza diurna rivolto in particolare a bambini di età compresa fra gli 0 ed i 8 anni appartenenti a nuclei familiari in difficoltà e in parte segnalati dai servizi sociali. Il centro accoglie anche bambini provenienti da famiglie che non presentano particolari difficoltà ma che abbisognano di un servizio flessibile per garantire conciliabilità tra i tempi di cura e quelli di lavoro per venire incontro a difficoltà derivanti da stagionalità, turnistica ecc. Secondo le indicazioni della P.A.T. questa tipologia di servizio è considerata attività aggiuntiva, e che non riveste quindi la qualifica di livello essenziale, ma che la comunità intende tuttavia erogare in quanto risultava qualificante per il servizio sociale.

La Provincia Autonoma di Trento a dicembre 2004 ha autorizzato un progetto sperimentale triennale chiamato “Casa mia” presentato dal Servizio Sociale in collaborazione con la Cooperativa Sociale Tagesmutter del Trentino - il Sorriso per la creazione di un centro per minori 0-6 anni (diventato poi 0-8) appartenenti a famiglie in disagio economico.

La struttura è stata ricavata in un appartamento di proprietà dell’Itea, concesso in affitto al Servizio sociale ed è operativa dalla metà di dicembre del 2005. Alla fine del 2008 si è chiuso il periodo sperimentale, ma solo alla fine del 2009 è stato ottenuto il via libera da parte della Provincia per la messa a regime del Progetto, a seguito del giudizio positivo sui risultati raggiunti.

Attualmente il servizio di Centro diurno per la prima infanzia è garantito oltre che nello spazio di Predazzo anche presso due spazi gioco di Castello di Fiemme e di Tesero.

Nel 2022 si sono offerti servizi a 8 bambini.

I costi per l’iniziativa a carico dell’esercizio 2022 sono stati € 68.933,97 per contributo fisso all’attività da corrispondere alla Cooperativa Tagesmutter – il sorriso, € 1.308,00 per spese condominiali ed € 2.539,32 per l’affitto dell’appartamento da corrispondere all’ITEA.

Le quote di compartecipazione a carico degli utenti per i servizi ai minori sopra indicati sono state complessivamente € 30.514,22 nel 2022.

Oltre ai servizi gestiti territorialmente per i soggetti minori con bisogni specifici si sono garantiti altri servizi residenziali, trasferendo i minori e in certi casi anche le mamme in strutture presenti in altri territori trentini, in questi casi le rette sono a carico del servizio politiche sociali provinciale mentre le quote di compartecipazione quando previste sono incassate direttamente dalla struttura socio assistenziale di Fiemme.

I servizi garantiti su base provinciale ed extra -provinciale garantiti sono stati:

Gruppo Appartamento per minori - Servizio residenziale rivolto a minori, soprattutto preadolescenti e adolescenti, appartenenti a nuclei familiari con scarse capacità genitoriali, multi problematicità e casi di maltrattamento.

Nel 2022 sono stati 16 i minori di Fiemme che hanno beneficiato di questo servizio, presenti in struttura per complessivi 4443 giorni.

Domicili Autonomi per giovani - Servizio che offre a giovani tra i 18 e i 22 anni (solo eccezionalmente minorenni prossimi alla maggiore età), impossibilitati a rientrare o permanere nella famiglia d'origine, l'opportunità di sperimentare forme di vita autonoma, sostenuti in alcuni momenti da personale professionalmente preparato non convivente.

Nel 2022 sono stati 3 gli inserimenti per complessive 455 presenze.

Afferente all'area d'intervento minori e famiglia anche il servizio di:

Mediazione Familiare - è un servizio volto a risolvere le conflittualità tra genitori e tra genitori e figli, a tutela particolare dei minori. Si caratterizza come un servizio a favore di coppie di genitori in fase separativa o divorzio, per superare conflitti e recuperare un rapporto positivo nell'interesse dei figli (essere genitori nonostante tutto e non in conflitto).

Servizio garantito da nostro personale sociale senza oneri aggiuntivi al budget sociale.

(Miss. 12) PROGRAMMA 2: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

I servizi a carattere semi-residenziale offrono accoglienza diurna a persone diversamente abili e hanno la finalità di supportare la permanenza della persona nel suo ambiente di vita attraverso interventi che integrano le funzioni del nucleo familiare, assicurando servizi e prestazioni adeguati alle esigenze della persona.

Possono essere realizzate attività riabilitative, socio-educative, di addestramento, formazione e lavoro finalizzate all'acquisizione di competenze ed abilità che favoriscano l'integrazione sociale.

L'inserimento in servizi semi-residenziali quali i laboratori, che operano sull'acquisizione dei prerequisiti lavorativi, prevede verifiche frequenti volte a concretizzare l'uscita verso il mercato del lavoro o la ridefinizione dei bisogni della persona orientandosi verso un laboratorio occupazionale.

Relativamente all'anno 2022, sul territorio di Fiemme sono stati garantiti i seguenti servizi semi residenziali:

Centro Socio-Educativo per disabili (C.S.E.) - Servizio semiresidenziale che assicura un elevato grado di assistenza e protezione, nonché le necessarie prestazioni riabilitative. Le attività sono finalizzate, oltre che al sostegno e supporto delle famiglie, alla crescita evolutiva dei soggetti disabili accolti attraverso interventi mirati e personalizzati volti allo sviluppo dell'autonomia personale e sociale, l'acquisizione e/o il mantenimento di capacità comportamentali, cognitive ed affettivo - relazionali. Numero 10 assistiti con servizio esclusivo e 1932 presenze.

Laboratorio Sociale- Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività di tipo occupazionale, finalizzata al potenziamento di abilità residue ed allo sviluppo di capacità pratico-manuali, nonché al mantenimento e al consolidamento di competenze sociali. Numero 18 assistiti e 3671 presenze.

Laboratorio Per L'Acquisizione Dei Prerequisiti Lavorativi per disabili - Servizio semiresidenziale per lo svolgimento di attività lavorative finalizzate all'apprendimento dei prerequisiti lavorativi, all'acquisizione di abilità pratico-manuali nonché di idonei atteggiamenti, comportamenti e motivazioni che consentono di affrontare in modo adeguato l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro. Numero 18 percorsi attivati e 1535 presenze attive.

Complessivamente si sono investiti € 675.131,40 nel settore dei servizi semi-residenziali alla disabilità.

I servizi a carattere residenziale offrono accoglienza permanente o in forma di sollievo hanno la finalità di garantire ospitalità ed assistenza a soggetti disabili.

Comunità Alloggio per disabili - Servizio residenziale avente la tipologia edilizia della casa di civile abitazione caratterizzata da un clima di interrelazioni di tipo comunitario. È integrata nel contesto sociale circostante e raccordata alle strutture educative, formative e socio-assistenziali. I soggetti accolti sono persone disabili. Presenze totali nel 2022 3030 e 18 soggetti inseriti. Costo del servizio € 513.127,70.

Nel bilancio dei servizi sociali girano anche le rette non coperte dal fondo per la non autosufficienza provinciale, che i servizi sociali anticipano alle strutture erogatrici di servizi socio sanitari a soggetti con grave

disabilità, rette poi recuperate in capo agli assistiti o ai comuni di origine di questi. Nel 2022 sono state fatte anticipazioni per 6 soggetti inseriti.

Le quote di compartecipazione complessive accertate dagli utenti nel 2022 sui diversi servizi a favore dei disabili ammontano ad € 140.157,57.

(Miss. 12) PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 3 - Missione 12 (31.12.2022)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
B - evoluto	4 operatori socio sanitari OSS a tempo pieno – signore Patrizia Pala, Erna Partel, Lucia Pergher, Alba Tomasini, Evi Barcatta 4 operatori socio-sanitari OSS a part time (28) signori Erica Mazzerbo, Luciano Toldo, Elda Gianmoena, Alba Tomasini; 1 operatore socio-sanitario OSS a part-time (24) signora, Sonia Dagostin;	9
	TOTALE	9

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale – Operatore socio/sanitario/assistenziale che presta servizio presso il Centro Servizi Anziani e al domicilio degli utenti.
Il costo per l'anno 2022 ammonta ad € 273.899,82.

Il programma comprende interventi che rispondono all'esigenza primaria di consentire alle persone anziane che hanno bisogno di un sostegno, di conservare la propria autonomia di vita nel rispettivo ambiente.
In attesa di avere chiarezza sugli orientamenti individuati dalla recente riforma del Welfare anziani Legge Provinciale 16 novembre 2017, nr. 14 per la riorganizzazione delle attività rivolte agli anziani, in Fiemme, nel corso del 2017 si è attivato un processo volto a garantire maggiore qualità e professionalità ai soggetti fruitori di servizi, attraverso l'accentramento in un unico soggetto organizzatore, delle risorse umane destinate al servizio di aiuto domiciliare.

Gli interventi attuali rivolti agli anziani si articolano in:

Assistenza Domiciliare (S.A.D.) - Aiuto domiciliare e sostegno relazionale alla persona: L'aiuto domiciliare si concretizza in attività o prestazioni che riguardano la cura e l'aiuto alla persona, il governo della casa, l'attività di sostegno relazionale alla persona e di aiuto nella gestione di compiti familiari. E' integrabile dal servizio lavanderia che comprende il lavaggio, la stiratura e le piccole riparazioni della biancheria e degli indumenti personali dell'assistito.

Nel 2022 per 132 utenti attivi e a fronte di 14.708 ore di servizio erogato, oltre ai costi per il personale si sono sostenuti i seguenti costi:

- € 481.038,50 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di una parte del servizio, pari a 14.249 ore erogate;

Assistenza domiciliare - Servizio pasti a domicilio (S.P.D.) - Servizio che prevede la consegna del pasto al domicilio della persona e nella somministrazione dello stesso, ove necessario, in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. Nel 2022 garantiti 23790 pasti a domicilio a 151 di utenti.

Servizio pasti presso strutture - Servizio che prevede la consumazione del pasto presso strutture centralizzate in presenza di incapacità dell'utente di prepararsi il pasto o di seguire un'alimentazione corretta. L'erogazione del servizio pasto presso la struttura ha quale obiettivo principale quello di favorire la socializzazione della persona assistita. Nel 2022 ai 57 di utenti sono stati garantiti 3414 pasti a in struttura presso il Centro Servizi di Cavalese.

Per i Servizi pasti si sono sostenuti i costi di confezionamento dei pasti e del loro trasporto a domicilio degli utenti, pari a € 287.233,00

Complessivamente sono stati incassati € 283.912,26 di quote di compartecipazione da parte degli utenti relativi al servizio di assistenza domiciliare.

Assistenza Domiciliare: Telesoccorso e Telecontrollo – Il telesoccorso è un servizio che risponde principalmente al bisogno di assicurare alle persone che hanno ridotta autonomia o sono a rischio di emarginazione un intervento tempestivo e mirato in caso di malore, infortunio o altra necessità. Il telecontrollo periodico assicura il monitoraggio della situazione personale dell'utente ed eventualmente attiva i familiari di riferimento e i servizi socio-sanitari competenti in caso di necessità. Il servizio è garantito dalla Comunità della Vallagarina senza costi per i servizi sociali territoriali le quote di compartecipazione sono introitate invece territorialmente. Nel 2022 hanno beneficiato del servizio 18 persone per 4049 giornate di servizio garantito.

Centro di Servizi per anziani - Servizio semiresidenziale che si caratterizza per la polifunzionalità delle sue prestazioni, che possono comprendere la cura e l'igiene della persona (bagno assistito, pedicure/manicure, parrucchiere/barbiere), servizi di mensa e di lavanderia. Allo scopo di favorire la socializzazione, lo sviluppo delle relazioni interpersonali e lo stimolo per una vita attiva ed integrata, il centro di servizi è anche sede di attività socio-ricreative, culturali, motorie ed occupazionali. Si sono garantiti servizi a 49 utenti e dettagliatamente 3289 accessi a servizi di animazione (incassati € 19.942,57) - 580 ore di servizio bagno protetto (incassati € 1.153,54) - 145 accessi al servizio podologia (incassati €2.160,00) - e 190 accessi al servizio di parrucchiere (incassati € 2.797,50).

Alloggi Protetti per anziani - Unità abitative autonome, singole o plurime, collocate in una medesima struttura, finalizzate ad offrire il massimo di occasioni di vita autonoma possibile con il minimo di protezione a ciò necessaria. I destinatari sono persone anziane del tutto o in parte autosufficienti e persone esposte al rischio di emarginazione. Nel 2022 nr 11 appartamenti occupati, che hanno garantito delle entrate per quote affitto e quota spese pari a € 24.583,00.

Per la gestione e l'organizzazione del Centro Servizi e degli Alloggi protetti si sono sostenuti i seguenti costi:

- € 95.221,80 per l'esternalizzazione alla Cooperativa Assistenza di Tione di alcuni servizi svolti all'interno del centro.
- € 1.897,37 per acquisto di accessori e materiale di consumo;
- € 14.513,18 per spese straordinarie per macchinari, mobili e arredi e tablet;
- € 969,49 per manutenzione e riparazione impianti e macchinari;
- € 2.070,92 per manutenzione riparazione beni immobili;
- € 35.979,03 per affitto struttura da erogare a Comune di Cavalese;
- € 49.537,38 per spese condominiali;
- € 5.500,00 smaltimento rifiuti;
- € 558,68 per energia elettrica;
- € 727,86 per linea ADSL e telefonia;
- € 203,70 per canone televisivo;
- € 1.415,20 per servizi di pulizia e lavanderia.

per complessivi € 208.594,61 ai quali vanno aggiunti i costi del nostro personale impiegato presso la struttura stimati in € 123.500,00.

Afferenti al programma 3 anche le voci contabili riguardanti:

Sussidio economico per l'assistenza e la cura a domicilio di persone non autosufficienti (assegno di cura) art. 8 Legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6 - Interventi a favore degli anziani e delle persone non autosufficienti o con gravi disabilità) – L'intervento si attua attraverso l'erogazione mensile di un contributo in favore di persone che si prendono cura a domicilio di propri familiari non autosufficienti. L'articolo 15 della legge provinciale n. 15 del 24 luglio 2012 ha disposto l'abrogazione dell'intervento economico e dal 15 agosto 2012 le domande per la concessione dell'assegno di cura vengono presentate all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, mentre prosegue l'erogazione dei contributi già concessi ai sensi della L.P. 6/98 agli utenti già beneficiari dell'intervento e in carico. Nel 2022 impegnati per complessivi € 3.274,05 a favore di 1 soggetto non autosufficienti.

E infine nel programma di interventi in favore dell'anzianità anche l'organizzazione a cura del Servizio Sociale di un programma di inserimento lavorativo con i requisiti per i lavori socialmente utili, gestito in collaborazione con la Cooperativa ABC Dolomiti di Cavalese: nel 2021 è stato attivato il progetto della durata di 24 mesi per 4 lavoratori e 1 caposquadra con un costo sostenuto in competenza 2022 pari ad € 90.114,72, in parte coperto da finanziamento dell'Agenzia del lavoro.

Costi residuali del programma sono IVA a debito, IRAP e imposta di registro e bollo (€ 4.794,54).

(Miss. 12) PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

In questo programma rientrano principalmente delle erogazioni economiche corrisposte in favore di persone a rischio marginalità che in buona parte saranno sostituite dall'introduzione dell'Assegno unico provinciale" introdotto dalla legge provinciale 29 dicembre 2016, nr. 20 (Legge stabilità provinciale 2016) e regolamentato dal D.P.P. del 12 settembre 2017 nr. 15-68/Leg.

Venuto meno l'intervento economico chiamato reddito di Garanzia, a disposizione dei servizi per risolvere situazioni urgenti e indifferibili o di rischio, i seguenti strumenti:

Misure urgenti di solidarietà alimentare: nel corso del 2022 sono stati impegnati e pagati € 97.609,69, somma finanziata da parte della Provincia Autonoma di Trento e collegata all'emergenza sanitaria, per sopperire alle temporanee necessità delle famiglie che dovessero trovarsi in difficoltà finanziaria.

Intervento Straordinario - Con delibera della G.P. n.1013 del 24 maggio 2013 è stata approvata la "Disciplina dell'intervento economico di cui all'art.35, comma e, lett. a delle L.P. 13/2077 (allegato 7 - parte integrante) che ribadisce che l'intervento economico straordinario è volto a rispondere a situazioni di emergenza eccezionale e consiste in un'erogazione monetaria finalizzata a far fronte a una spesa indifferibile che un nucleo familiare non è in grado di sostenere con le proprie risorse e quindi a prevenire e contrastare situazioni di emergenza. Erogati interventi economici straordinari per complessivi € 48.695,73.

Rimborso Ticket Sanitari – Il rimborso ticket sanitari per il godimento delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza, a favore delle persone che hanno titolo all'integrazione del reddito, con riferimento alla soddisfazione del bisogno minimo vitale o per le quali è possibile dichiarare la sussistenza delle condizioni per l'accesso ai servizi. Impegnati € 750,20.

Rientrano nel programma 4 anche degli interventi non standardizzati dal sistema provinciale, ma individuati nel nostro contesto territoriale per contrastare difficoltà di lavoro e di povertà in generale, e precisamente:

Fondo di solidarietà sociale: un piccolo fondo volto a supportare tramite delle erogazioni in denaro delle persone o delle famiglie che per vari motivi non possano accedere ad altri strumenti di contrasto al disagio (piccoli artigiani o soggetti con patrimonio immobiliare inalienabile). Nel 2022 sono stati impegnati € 1.342,00.

Integrazione sociale interventi di inserimento lavorativo dei comuni: una volta garantiti i livelli essenziali degli interventi socio assistenziali si è destinata una parte del budget sociale per incentivare le assunzioni protette da parte di comuni di Fiemme, di soggetti svantaggiati con percorsi certificati (Intervento 18).

Nel 2022 abbiamo determinato un intervento economico a favore del Comune di Predazzo per la copertura dei costi relativi ad una assunzione fatta con questo target nella misura di € 8.266,72.

Interventi di socializzazione al lavoro: sulla base delle evidenze del piano sociale in vigore, dal 2018 si sono attivati dei progetti sperimentali volti all' inserimento o reinserimento lavorativo di ragazzi usciti dal mondo scolastico, ma non ancora occupati o giovani adulti con difficoltà nel reperimento o mantenimento di un'occupazione, sperimentazioni che si sono via via consolidate e che hanno determinato per il 2022 i seguenti risultati:

Nello specifico co-progettazioni e attività in partnership, con:

- Cooperativa Sociale LE RAIS per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 75.476,28;
- Terre Altre società cooperativa per progetti di accompagnamento di adolescenti e giovani adulti fragili, volti al raggiungimento di un'autonomia sociale e relazionale – importo impegnato € 3.675,00;

Risultano inoltre attivate le seguenti iniziative/attività:

- Progetto cohousing in ambito psichiatrico – importo impegnato € 5.400,00;
- Progetto DES Fiemme e Fassa anno 2022 – importo impegnato € 12.000,00.
- Progetto sviluppo territoriale dell'amministratore di sostegno con il Comun General de Fascia – importo impegnato € 661,76;
- Progetti diversi per la promozione sociale e la prevenzione di disagi sociali – importo impegnato € 12.652,30.

(Miss. 12) PROGRAMMA 5: INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

La Comunità di Valle ha attivato il processo di certificazione Family Audit nel 2016, ottenendo la certificazione da parte dell'Agenzia per la famiglia, con provvedimento n. 327 del 3.11.2016, sulla base del Piano delle attività approvato dal Comitato esecutivo della Comunità con delibera n. 64 del 19.07.2016, e che sono state attuate nell'arco di un triennio.

Nel corso degli anni ci sono stati incontri del gruppo di direzione – composto dai responsabili e un rappresentante istituzionale - e incontri del gruppo interno – formato da dipendenti - in un'ottica di confronto di percorsi, buone prassi, valori e significati comuni volti a favorire il bilanciamento tra vita e lavoro degli occupati. Questo processo ha condotto la Comunità Territoriale della val di Fiemme ad ottenere il certificato Family Audit Executive rilasciato dall'Agenzia per la famiglia con provvedimento n.42 del 06.02.2020.

La Comunità Territoriale della val di Fiemme ha deciso di proseguire con la fase di “mantenimento” del processo Family Audit della durata di 3 anni con deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità con delibera n.135 del 19.11.2019. Il Consiglio dell'Audit dell'Agenzia per la famiglia, nella riunione di data 14 aprile 2022, ha dato parere favorevole alla conferma del certificato Family Audit Executive per la prima annualità.

Il referente interno ha partecipato a diversi eventi formativi da remoto.

La Comunità Territoriale della val di Fiemme ha deciso con decreto del commissario n.48 del 30.12.2020 di richiedere il contributo per sostenere il costo degli operatori che supportano la realizzazione del Distretto per la famiglia istituito dall'Agenzia per la famiglia – PAT – con determina n.960 del 10.07.2020. L'attività degli operatori in possesso della qualifica di Manager Territoriale hanno il compito di progettare ed organizzare azioni integrate sul territorio, attraverso la realizzazione dei programmi di lavoro dei Distretti per la famiglia attivati sul territorio provinciale.

Nel 2022 è stato impegnato il costo per il valutatore del Family Audit ed il Referente Tecnico-Organizzativo del Distretto per la famiglia, per complessivi € 13.304,56.

(Miss. 12) PROGRAMMA 6: INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Interventi di edilizia abitativa pubblica

Con l'entrata in vigore della Legge Provinciale n. 15 del 7 novembre 2005, la politica provinciale della casa in favore dei nuclei familiari con condizione economico-patrimoniale insufficiente per acquistare, risanare o ristrutturare con i soli mezzi propri la prima abitazione, è attuata attraverso l'intervento pubblico dai Comprensori, ora Comunità, e dal Territorio Val d'Adige.

La Comunità provvede ad autorizzare la locazione di alloggi a canone sostenibile messi a disposizione da ITEA Spa, di alloggi a canone moderato (da ITEA Spa, imprese convenzionate, privati proprietari, fondo immobiliare Social Housing) e alla concessione ed erogazione del contributo integrativo ai nuclei familiari in locazione sul libero mercato.

La Comunità provvede alla formazione delle graduatorie e ad autorizzare ITEA spa alla stipulazione del contratto di locazione degli alloggi per due distinte aree di intervento:

cittadini dell'Unione Europea;

cittadini stranieri extra Unione Europea;

Il regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica – emanato con decreto del Presidente della Provincia del 12 dicembre 2011, n. 17-75/Leg. e s.m. e i. - prevede la presentazione delle domande – sia di locazione a canone sostenibile che di contributo integrativo - Per l'anno 2022 le domande sono state raccolte dal 01.09.2022 al 30.11.2022.

Locazione alloggio: le domande hanno validità per una sola graduatoria e possono essere ripresentate qualora – nel corso di validità della stessa – non venga disposta l'autorizzazione a locare.

Di seguito si riporta il numero delle domande di locazione alloggio a canone sostenibile presentate, relativamente agli anni 2020, 2021 e 2022:

Richiedenti	N° domande 2020	N° domande 2021	N° domande 2022
Cittadini comunitari	35	33	44
Cittadini extracomunitari	10	3	10

Contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato

La Giunta provinciale ripartisce annualmente il Fondo provinciale casa istituito ai sensi dell'art. 8 della L.P. 15/2005, destinando agli enti locali le somme necessarie all'attuazione della politica provinciale della casa.

A seguito delle modifiche introdotte al regolamento in materia di edilizia abitativa pubblica con il DPP 19-33/Leg. del 03.12.2015, a partire dall'anno 2016 i nuclei familiari ai quali è stato concesso il contributo integrativo per due periodi consecutivi, possono presentare una nuova domanda solo in presenza di particolari condizioni fissate dallo stesso regolamento e dalla deliberazione del Comitato esecutivo della Comunità n. 56 del 28.06.2016.

Di seguito si riporta il numero di domande relativamente al contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato relativamente agli anni 2020, 2021 e 2022.

Richiedenti	N° domande 2020	N° domande 2021	N° domande 2022*
Cittadini comunitari	102	101	115
Cittadini extracomunitari	30	21	21

*Dal 1 settembre al 30 novembre 2022 state raccolte le domande per la graduatoria anno 2022 che verrà approvata entro il 31 marzo 2023.

Autorizzazioni alla locazione: nel corso del 2022 è stata disposta l'autorizzazione:

alla locazione temporanea in casi di urgente necessita' a canone sostenibile a favore di n. 1 richiedente extracomunitario.

Controlli:

Sono stati effettuati i controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazione riguardanti i requisiti (esclusa condizione economico-patrimoniale ICEF) e le condizioni che danno luogo a punteggio, rilasciate dai richiedenti in fase di domanda per le richieste idonee all'inserimento nella graduatoria anno 2022; i controlli hanno riguardato il:

- 10% delle richieste di locazione alloggio a canone sostenibile e quindi 5 controlli, tutti con esito positivo;

- 30% delle richieste per la concessione del contributo integrativo per alloggi locati sul libero mercato e quindi 36 controlli tutti con esito positivo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di atto notorio e certificazioni rilasciate dai soggetti per i quali è stata disposta l'autorizzazione alla locazione sono state oggetto di controllo (escluso ICEF).

Il totale speso relativamente al programma 6 per l'anno 2022 è pari ad € 156.391,80.

(Miss. 12) PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

RISORSE UMANE:

Nell'ambito del Servizio Sociale della Comunità operano diverse figure professionali:

- L'area Tecnica rappresentata dalle Assistenti Sociali, le quali si occupano delle problematiche sociali della popolazione. Il loro ruolo si concretizza nel rapporto diretto con le persone in situazione di bisogno ed è finalizzato ad affrontare i problemi familiari ed individuali attraverso progetti di aiuto che valorizzino le risorse personali e dell'ambiente di vita, interagendo e collaborando con gli altri Servizi istituzionali del territorio e con le associazioni di volontariato.
- L'area Amministrativa che si occupa delle problematiche amministrative collegate ai progetti di aiuto determinati dall'area tecnica.

Personale assegnato alla realizzazione del Programma n. 7 - Missione 12 (31.12.2022)		
Categoria/livello	Figura professionale e carico orario	Totale
C evoluto	Responsabile del Servizio, 1 collaboratore amministrativo sig. Michele Tonini (36)	1
D base	1 assistente sociale -dott. Michela Zorzi (36) - dal 1.9.2018 anche coordinatore equipe interprofessionale	1
D base	5 Assistenti sociali, dott. Maria Gloria Felicetti (36), dott. Elisa Taller (24), dott. Elda Dagostin (30), dott. Barbara Paternò (36), dott. Valentina Mosele 1 Assistente sociale fuori ruolo – dott. Susan Tonini (36)	6
C base	1 assistente amministrativo – dott. Ornella Scarian (30)	1
B evoluto	3 coadiutori amministrativi – sig.ra Elisa Moreletti Vanzo (36), sig.ra Alessandra Delladio (32) e sig.ra Sara Delli Zotti (21/36)	3
	TOTALE	12

A questo programma afferiscono anche tutte le spese del personale dell'area tecnica e amministrativa ammontante per l'anno 2022 a complessivi € 625.544,03 (di cui TFR € 14.300,64).

Il costo per corsi di formazione dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 2.542,17.

Il costo per la mensa dei dipendenti del servizio sociale ammonta ad € 12.405,20.

Per le attività e i servizi garantiti dal Servizio Socio Assistenziale si sono sostenuti dei costi di gestione o organizzazione, che sono aggregabili come dettagliato:

- € 4.786,92 per spese collegate agli automezzi (assicurazione € 1.795,00 – telepass e canoni € 250,05 – tassa circolazione € 140,00 - carburanti € 799,61, beni di consumo € 1.802,26);
- € 732,91 per spese collegate all'organizzazione degli uffici (riviste specializzate € 89,00 – cancelleria € 636,91 – materiale informatico € 7,00);
- € 36.707,40 per spese collegate alla gestione amministrativa (servizio tesoreria € 707,40 – spese gestionali dell'ente quota parte sociale € 36.000,00);
- € 5.538,80 per spese di progettazione e manutenzione straordinaria del centro servizi;
- € 14.456,00 per spese relative ad assicurazioni;

- € 28.948,31 per l'acquisto di una nuova automobile.

Rientrano nel programma anche i contributi ad associazioni di valle operanti nel settore del sociale, per manifestazioni, iniziative ed attività di valenza sovra comunale (vedasi spiegazione alla Missione 5 Programma 2, che nel 2022 sono stati i seguenti:

N.	Prov.to	ASSOCIAZIONE	ATTIVITA'	CONTRIBUTO CONCESSO
1	Determina n. 242/2022	Associazione Amici Animali Fiemme	Contributo per attività 2022 (Convenzione tra CdV in nome e per conto dei Comuni e Associazione) (*)	€ 17.000,00
2	Decreto Presidente n. 27/2022	Il Pettiroso Cooperativa Sociale	Contributo per copertura spese organizzazione serate informative	€ 2.000,00
3	Decreto Presidente n. 27/2022	La Voce delle Donne	Contributo per iniziativa "a scuola splende un arcobaleno"	€ 2.000,00
TOTALE				€ 21.000,00

(*) NB: nel 2022 è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Amici Animali sino a tutto il 31.12.2025.

Missione 20 – Fondi e accantonamenti + Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)	
MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 16.091,59	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 16.550,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00
MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	RS	€ 0,00	PR	€ 0,00	R	€ 0,00
	CP	€ 1.803.000,00	PC	€ 0,00	I	€ 0,00
	CS	€ 1.803.000,00	TP	€ 0,00	FPV	€ 0,00

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato. Le somme non utilizzate sono confluite nel risultato di amministrazione.

La Missione 60 comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate da Intesa Sanpaolo che svolge il servizio di tesoreria a favore della Comunità Territoriale della Val di Fiemme per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.” – Somme non utilizzate

Missione 99 – Servizi per conto di terzi

DENOMINAZIONE	Residui passivi al 01.01.2022 (RS)		Pagamenti in c/resi- dual (PR)		Riaccertamento residui (R)	
	Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/com- petenza (PC)		Impegni (I)	
	Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale Pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vinco- lato (FPV)	
MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI	RS	€ 15.574,92	PR	€ 9.062,77	R	€ 0,00
	CP	€ 2.300.000,00	PC	€ 780.802,61	I	€ 791.888,33
	CS	€ 2.315.574,92	TP	€ 789.865,38	FPV	€ 0,00

La Missione 99 comprende tutte le spese effettuate per conto terzi. Partite di giro, di cui le più significative sono:

Trattenute previdenziali ed assistenziali	€ 159.318,45
Trattenute erariali	€ 269.939,25
IVA SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	€ 133.019,30
IVA COMMERCIALE	€ 134.662,69
Altro	€ 82.948,68
Anticipazione per servizio economato	€ 12.000,00

SITUAZIONE PATRIMONIALE SEMPLIFICATA ALLEGATA AL RENDICONTO 2022

La Comunità Territoriale, con decreto del Commissario n. 16 dd. 11.02.2022, si è avvalsa, ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000, della facoltà di non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Tale facoltà rimane valida a tempo indeterminato, salvo ulteriori modifiche legislative che dovessero intervenire in futuro.

Tuttavia, l'articolo 232 del D.Lgs. 267/2000 prevede, che a partire dal rendiconto 2020, si debba comunque allegare una situazione patrimoniale, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011.

Il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri, concernente le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto degli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che rinviavano la contabilità economico-patrimoniale, sottoscritto in data 10 novembre 2020, all'Allegato A indica le modalità semplificate di elaborazione della situazione patrimoniale da allegare al rendiconto.

La situazione patrimoniale semplificata si compone solamente dello stato patrimoniale, che viene raccordato in base ai dati della contabilità finanziaria e dell'inventario.

Lo stato patrimoniale semplificato risulta così strutturato (per il dettaglio si rimanda agli allegati al rendiconto):

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno "n"	Anno "n-1"
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	- €
B) IMMOBILIZZAZIONI	3.189.320,07 €	3.284.326,05 €
C) ATTIVO CIRCOLANTE	7.225.699,16 €	7.062.346,63 €
D) RATEI E RISCONTI	- €	- €
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	10.415.019,23 €	10.346.672,68 €

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno "N"	Anno "N-1"
A) PATRIMONIO NETTO	8.962.892,42 €	8.620.316,81 €
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	- €	- €
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	378.761,00 €	267.557,89 €
D) DEBITI	1.073.365,81 €	1.458.797,98 €
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	- €	- €
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	10.415.019,23 €	10.346.672,68 €

Qui di seguito si riportano le informazioni previste ai sensi dell'articolo 2427 del Codice civile:

CRITERI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Al fine di semplificare l'elaborazione della situazione patrimoniale, le voci di seguito indicate sono state valorizzate con importo pari ad € 0,00, seguendo la facoltà prevista dalla normativa:

AA Crediti verso lo Stato ed altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione;
ACI Rimanenze;
ACII1a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità;
ADI Ratei attivi;
AD2 Risconti attivi;
PAIII Risultato economico dell'esercizio
PD3 Acconti;
PEI Ratei passivi;
PEII1 Contributi agli investimenti;
PEII2 Concessioni pluriennali;
PEII3 Altri risconti passivi;
Conti d'ordine

RIEPILOGO MOVIMENTI DELLE IMMOBILIZZAZIONI

COMPOSIZIONE DELLE VOCI "COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO" E "COSTI DI SVILUPPO"

Non ricorre la fattispecie

MISURA E MOTIVAZIONI DELLE RIDUZIONI DI VALORE APPLICATE ALLE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI

MANUTENZIONI SU BENI DI TERZI: il principio contabile punto 4.18 dell'Allegato 4/3 al D.Lgs. 118/2011, prevede quanto segue: *"nel caso in cui l'ente faccia investimenti apportando miglioramenti su immobili di terzi di cui si vale in locazione (ad es. manutenzione straordinaria su beni di terzi), tali migliorie andranno iscritte tra le immobilizzazioni immateriali e ammortizzate nel periodo più breve tra quello in cui le migliorie possono essere utilizzate (vita utile residua dell'immobile del terzo) e quello di durata residua del contratto di locazione"*. La Comunità Territoriale ha attualmente in uso la mensa scolastica di Cavalese, l'asilo nido di Castello-Molina di Fiemme e l'asilo nido di Ziano di Fiemme, per i quali sono stati fatti degli interventi di manutenzione che confluiscono nelle manutenzioni di beni di terzi.

L'ammortamento è stato calcolato in base alla durata residua dei contratti / convenzioni di utilizzo.

MANUTENZIONI SU BENI DEMANIALI DI TERZI: la Comunità Territoriale inoltre è delegata all'effettuazione dei lavori di realizzazione della pista ciclabile, che è di proprietà della Provincia Autonoma di Trento. In questo caso, non avendo in essere nessun contratto di locazione, è stata prevista la stessa percentuale di ammortamento delle infrastrutture stradali (2%), per analogia con le stesse. Attualmente i lavori sono ancora in fase di esecuzione quindi non è stato ammortizzato alcun costo.

AMMORTAMENTI – CASI SPECIFICI

Nei seguenti casi, in attuazione del punto 4.18 dell'Allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011, ci si è avvalsi della facoltà di applicare percentuali di ammortamento maggiori di quelle previste dal principio contabile. Nello specifico, per quanto riguarda le attrezzature, le stesse hanno una percentuale di ammortamento standard del 5%. Tale percentuale, tuttavia, non è ritenuta realistica per l'utilità di vita dei seguenti acquisti, ai quali è stata applicata una percentuale più alta di ammortamento (anche in considerazione delle precedenti aliquote previste dalla legge):

IN-TROITO N.	DESCRIZIONE	COSTO DI ACQUISTO	PERCENTUALE AMMORTAMENTO
4516	TV QLED 55 HISENSE SERIE A72GQ	€ 542,96	20%

I risultati economici dell'esercizio non sono influenzati da tali variazioni, in quanto non è presente il conto economico.

VARIAZIONI NELLA CONSISTENZA DELLE ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO

Le variazioni di maggior rilevanza riguardano:

- Fondo TFR: la variazione in aumento di € 111.203,11 riguarda principalmente il fatto che il fondo TFR, a partire dal 2022, è stato calcolato al netto della quota di posizione organizzativa per i percepenti, aumentando così di fatto la quota a carico dell'Ente; inoltre è stata considerata una quota di € 50.000,00 presunta per anticipazioni di TFR;
- La voce patrimonio netto ha uno scostamento di + 342.576,91 rispetto al 2021, data dalla differenza tra voci dell'attivo e voci del passivo (l'Ente non redige il conto economico). Pur essendo diminuiti le immobilizzazioni (-€ 95.005,98 rispetto al 2021) ed i crediti (-€ 426.524,95 rispetto al 2021), il fondo cassa è notevolmente aumentato (+€ 589.880,08). Nel passivo invece i debiti sono diminuiti rispetto al 2021 per € 385.432,17.

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31.12.2022

- Consorzio dei Comuni Trentini società cooperativa
Codice fiscale: 01533550222

Attività prevalente: autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. d)

Quota di partecipazione: 0,54%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 339.479,00
2018	€ 383.476,00
2019	€ 436.279,00
2020	€ 522.342,00
2021	€ 601.289,00

- Trentino Digitale S.p.A.-
Codice fiscale: 00990320228
Autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 0,2139%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 892.950,00
2018	€ 1.595.918,00
2019	€ 1.191.222,00
2020	€ 988.853,00
2021	€ 1.085.522,00

- Trentino Riscossioni S.p.A.
Codice fiscale: 02002380224
Attività prevalente: riscossione (Art. 4, c. 2, lett. D – Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 0,1896%

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 235.574,00
2018	€ 482.739,00
2019	€ 368.974,00
2020	€ 405.244,00
2021	€ 93.685,00

- Trentino Trasporti S.p.A.
Codice fiscale: 02084830229
Trasporto terrestre di passeggeri in area urbane e suburbane trasporto ferroviario passeggeri (interurbano) (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 0,00263

Bilancio	Utile o perdita d'esercizio
2017	€ 79.837,00
2018	€ 82.402,00
2019	€ 6.669,00
2020	€ 8.437,00
2021	€ 9.023,00

- Fiemme Servizi S.p.A.
Codice fiscale: 01885090223
Gestione del servizio raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani (Art. 4, c. 2, lett. A - Art. 4, c. 1)
Quota di partecipazione: 23,10%

Bilancio	Utile o (perdita) d'esercizio
2017	€10.848,00
2018	€104.104,00
2019	€ 33.638,00
2020	€ 134.145,00
2021	€ 186.931,00

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI DI DURATA SUPERIORE A CINQUE ANNI

I crediti sono così rappresentati, e l'importo iscritto nello stato patrimoniale è quello già nettizzato rispetto al fondo crediti di dubbia e difficile esazione ed aumentato dei crediti stralciati dal bilancio.

<u>Crediti</u>	Anno "n"	Anno "n-1"
Crediti di natura tributaria		
<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-
<i>Altri crediti da tributi</i>	-	-
<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	-
Crediti per trasferimenti e contributi	3.183.353,39	3.583.004,92
<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	3.180.895,34	3.577.878,93
<i>imprese controllate</i>	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	-
<i>verso altri soggetti</i>	2.458,05	5.125,99
Verso clienti ed utenti	193.752,61	178.548,86
Altri Crediti	617.940,87	660.020,64
<i>verso l'erario</i>	5.951,23	8.865,64
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
<i>altri</i>	611.989,64	651.155,00
Totale crediti	3.995.046,87	4.421.574,42

I crediti di durata residua superiore a cinque anni sono qui di seguito indicati. Per le motivazioni riguardo il mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

Piano Finanziario	Descrizione Piano finanziario: Residui attivi e accertamenti pluriennali al 31 dicembre	Importo residui att. (inserire gli importi nelle celle evidenziate in giallo)
E.2.01.02.01.001	Trasferimenti correnti da famiglie	9.821,84
E.3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	6.126,11
E.3.01.02.01.004	Proventi da corsi extrascolastici	500,00
E.3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	6.811,49
E.3.05.02.02.001	Entrate per rimborsi di imposte indirette	4.043,23
E.3.05.02.03.004	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	688,27
E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	13.837,84
E.4.05.03.04.001	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in	36.158,76
E.9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	450,00
	Totale	78.437,54

I debiti sono rappresentati nella situazione patrimoniale come di seguito indicata:

D) DEBITI	Anno "N"	Anno "N-1"
Debiti da finanziamento		
<i>prestiti obbligazionari</i>	-	-
<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
<i>verso banche e tesoriere</i>	-	-
<i>verso altri finanziatori</i>	-	-
Debiti verso fornitori	822.033,22	1.026.223,34
Acconti	-	-
Debiti per trasferimenti e contributi	191.747,27	285.177,59
<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	77.539,53	16.245,22
<i>imprese controllate</i>	-	-
<i>imprese partecipate</i>	-	-
<i>altri soggetti</i>	114.207,74	268.932,37
Altri debiti	59.585,32	147.397,05
<i>tributari</i>	11.654,06	13.613,00
<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	2.482,16	715,64
<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-
<i>altri</i>	45.449,10	133.068,41
TOTALE DEBITI (D)	1.073.365,81	1.458.797,98

Sempre con riferimento ai debiti di durata superiore a 5 anni, essi sono indicati come qui di seguito. Per le motivazioni riguardo al mantenimento degli stessi si rimanda al punto 8) della presente relazione:

Piano Finanziario	Descrizione Piano Finanziario: Residui passivi e impegni pluriennali al 31 dicembre	Importo residui pass. (inserire gli importi nelle celle evidenziate in giallo)
U.1.03.02.17.002	Oneri per servizio di tesoreria	880,59
U.7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	200,00
	Totale	1.080,59

EFFETTI SIGNIFICATIVI DELLE VARIAZIONI NEI CAMBI VALUTARI VERIFICATE SI SUCCESSIVAMENTE ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

Non ricorre la fattispecie

AMMONTARE DEI CREDITI E DEBITI RELATIVI AD OPERAZIONI CHE PREVEDONO L'OBBLIGO PER L'ACQUIRENTE DI RETROCESSIONE A TERMINE

Non ricorre la fattispecie

IMPEGNI ESISTENTI IN MATERIA DI TRATTAMENTO DI QUIESCENZA E SIMILI

Il fondo TFR al 31.12.2022 è pari ad € 378.761,00.

Si fa presente che gli altri dati previsti dall'articolo 2427 del codice civile non sono reperibili in quanto non viene elaborato il conto economico.

RENDICONTO 2022 - CONCLUSIONI

Relativamente all'andamento della gestione 2022 ed alle conseguenti percentuali di accertamento di entrata e di impegno di spesa sui vari programmi, si evidenzia la formazione di un avanzo di gestione in quasi ogni competenza trasferita dalla Provincia alla Comunità.

Come evidenziato in precedenza, l'avanzo di gestione di parte corrente ammonta ad € 1.391.455,10 – pari al 13,40 % del totale delle entrate correnti (€ 10.385.826,03) e dipende dai seguenti fattori:

- giusta oculatezza sul versante spesa (particolare riferimento alle spese generali di gestione) sempre perseguita dall'amministrazione;
- dai tempi di assegnazione dei finanziamenti della Provincia per le funzioni trasferite (talvolta anche nel secondo semestre dell'anno), rendendo difficoltoso l'effettivo approvvigionamento di beni e servizi in relazione ai tempi delle procedure amministrative di legge;
- dalla reale domanda dei servizi offerti, elemento variabile e difficilmente prevedibile di anno in anno.

Di seguito il riepilogo delle entrate per trasferimento dalla P.A.T che integrano il "Budget" (ex L.P. 7/77 – per spese di funzionamento, L.P. 5/2006 per il diritto allo studio e L.P. 14/91 per l'attività socio- assistenziale):

Attività Istituzionale (ex L.P. 7/77) - Somma complessiva assegnata € 1.313.573,25 con provvedimenti della G.P. nr. 72/2022 e 836/2022;

Diritto allo Studio (L.P. 5/2006) - Somma complessiva assegnata € 420.304,59 con provvedimenti della G.P. nr. 129/2022 e 708/2022;

Attività Socio – Assistenziale (ex L.P. 13/2007) – Somma complessiva assegnata € 3.380.342,53 con provvedimenti della G.P. nr. 172/2022 e 672/2022.

Per effetto dei principi contabili della contabilità armonizzata, valevoli anche per la Comunità, che impongono sempre il previo accertamento dell'entrata di competenza e di cassa per poter impegnare la spesa, ne discende che anche nel 2022 spesso ci si è trovati nella giuridica impossibilità di impegnare spese che non fossero "obbligatorie" sino all'autunno, soprattutto nei settori del servizio sociale e delle attività istituzionali.

Una volta accertata l'entrata, scatta poi l'altro principio contabile, per il quale le obbligazioni giuridiche passive debbono venire a scadenza nell'esercizio. Pertanto, sono poche le spese che possono essere correttamente impegnate nell'autunno. Inoltre, il 30 novembre scade il termine per apportare le variazioni al bilancio. Ciò ha pesato soprattutto per i finanziamenti dell'attività socio-assistenziali, che sono stati concessi soltanto a inizio novembre.

Quanto sopra descritto, oltre a dimostrare la difficoltà se non l'impossibilità per la Comunità a svolgere una corretta programmazione delle proprie attività, genera inevitabilmente avanzo di gestione e, in prospettiva, il rischio della costante riduzione dei trasferimenti provinciali.

IL PRESIDENTE DELLA COMUNITÀ